

PREGÃO ELETRÔNICO

90038/2026

CONTRATANTE (UASG)

986475

OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar – fretamento contínuo – em atendimento aos estudantes do programa educação em tempo integral, uma iniciativa do governo federal, instituída pela política municipal lei nº 5.231 de 22 de junho de 2024, coordenada pela Secretaria Municipal de Educação

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 9.359.906,04 (Nove milhões trezentos e cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e quatro centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 01/06/2026 às 09h 30 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO**



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

SUMÁRIO

1.	DO OBJETO	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
6.	DA FASE DE JULGAMENTO	12
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
8.	DOS RECURSOS	17
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
11.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	21
12.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22
13.	ANEXOS	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

(Processo Administrativo nº 62129/2025)

Torna-se público que o Município de Guarujá, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, - **UASG nº 986475**, neste ato representado pelo(a) Sr(a). **Mohamad Ali Abdul Rahim**, responsável pela **Secretaria Municipal de Educação**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833¹, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar – fretamento contínuo – em atendimento aos estudantes do programa educação em tempo integral, uma iniciativa do governo federal, instituída pela Política Municipal Lei nº 5.231 de 22 de junho de 2024, coordenada pela Secretaria Municipal de Educação**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será realizada em grupo único, formados por 07 roteiros, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta conforme modelo constante no Termo de Referência.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

¹ Decreto Municipal 15.833/2023:

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2023/1584/15833/decreto-n-15833-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-que-dispoe-sobre-licitacoes-e-contratos-administrativos-no-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

k) Empresas reunidas sob a forma de consórcio.

2.6. O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades desde planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11. A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.13. O valor final mínimo na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.16. A garantia de proposta prevista no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, quando houver exigência no



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

Anexo IV (Termo de Referência) e sob pena de desclassificação, deverá ser enviada concomitantemente à proposta e aos documentos de habilitação, devendo o licitante realizar o upload do comprovante no sistema eletrônico, no campo destinado aos anexos da proposta, observados os prazos e modalidades descritos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor global, devendo ser cotados com centavos de no **máximo 02 (duas) casas decimais**;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.15.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa se empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5. e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

- c) apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua executabilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

a proposta do licitante será recusada.

6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

8.11.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

9.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

9.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

9.1.6. Fraudar a licitação.

9.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5 à 15% (XXX por cento) do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15 à 30% (XXXX por cento) do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico pregao.guaruja@gmail.com.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

11.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

11.2. As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nos Almoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo o número do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado destalicitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.guaruja.sp.gov.br].

12.11. Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

12.12. As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

Órgão:

12.01 Secretaria Municipal de Educação

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00

Origem dos Recursos:

01–Tesouro

12.13. As condições de execução do contrato estarão definidas no Anexo IV.

12.14. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13. ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

ANEXO I – Planilha de Preços Referenciais;

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III – Minuta de Contrato;

ANEXO IV – Termo de Referência.

Guarujá, 13 de Maio de 2026.

MOHAMAD ALI ABDUL RAHIM
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS REFERENCIAIS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	01	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – FRETAMENTO CONTÍNUO – EM ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DO PROGRAMA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, UMA INICIATIVA DO GOVERNO FEDERAL, INSTITUÍDA PELA POLÍTICA MUNICIPAL LEI N° 5.231 DE 22 DE JUNHO DE 2024, COORDENADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 9.359.906,04	23248

COMPOSIÇÃO DO GRUPO:

ROTEIRO 01

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
1A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver. Afonso Nunes	MANHÃ	02	180	2,6	R\$ 1.260,00	R\$ 118,27	R\$ 2.520,00	R\$ 615,00	R\$ 3.135,00	R\$ 564.300,00

	para o C.A.E.C. João Paulo										
1B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Herbert Henry Dow para o C.A.E.C. Carlos César Fernandes Garcia	TARDE	02	180	6,5	R\$ 1.260,00	R\$ 117,31	R\$ 2.520,00	R\$ 1.525,03	R\$ 4.045,03	R\$ 728.105,40
VALOR TOTAL ROTEIRO 01											R\$ 1.292.405,40

ROTEIRO 02

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCx E) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
2A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Profª Maria A. Ramos Camargo para o CAEC. Cap. Dante Sinópoli	Manhã	2	180	16,4	R\$ 1.260,00	R\$ 86,90	R\$ 2.520,00	R\$ 2.850,32	R\$ 5.370,32	R\$ 966.657,60

2B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Valéria Cristina para o CAEC Ver. André Luiz Gonzalez	Tarde	2	180	2,2	R\$ 1.260,00	R\$ 128,11	R\$ 2.520,00	R\$ 563,68	R\$ 3.083,68	R\$ 555.062,40
VALOR TOTAL ROTEIRO 02											R\$ 1.521.720,00

ROTEIRO 03

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (Ax D) (R\$)	VALOR VEÍCULO (Ax CxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
3A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver. Francisco Figueiredo para o CAEC. Márcia Regina	Manhã	2	180	10	R\$ 1.260,00	R\$ 106,18	R\$ 2.520,00	R\$ 2.123,60	R\$ 4.643,60	R\$ 835.848,00
3B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Paulo Freire para o CAEC. Márcia Regina	Tarde	2	180	10,1	R\$ 1.260,00	R\$ 106,18	R\$ 2.520,00	R\$ 2.144,84	R\$ 4.664,84	R\$ 839.671,20
VALOR TOTAL ROTEIRO 03											R\$ 1.675.519,20

ROTEIRO 04

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (Ax D) (R\$)	VALOR VEÍCULO (Ax CxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
4A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr. Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Manhã	3	180	2,5	R\$ 1.260,00	R\$ 156,90	R\$ 3.780,00	R\$ 1.176,75	R\$ 4.956,75	R\$ 892.215,00
4B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr.Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Tarde	3	180	2,5	R\$ 1.260,00	R\$ 156,90	R\$ 3.780,00	R\$ 1.176,75	R\$ 4.956,75	R\$ 892.215,00
VALOR TOTAL ROTEIRO 04											R\$ 1.784.430,00

ROTEIRO 05

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCx E) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
5	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Angelina Daige para o C.A.E.C. Capitão Dante Sinópoli.	Tarde	1	180	3,9	R\$ 1.260,00	R\$ 118,99	R\$ 1.260,00	R\$ 464,06	R\$ 1.724,06	R\$ 310.330,80
VALOR TOTAL ROTEIRO 05											R\$ 310.330,80

ROTEIRO 06

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCx E) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
6A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Benedicta Blac para o	Manhã	2	180	12,8	R\$ 1.260,00	R\$ 103,09	R\$ 2.520,00	R\$ 2.639,10	R\$ 5.159,10	R\$ 928.638,00

	C.A.E.C. Cornélio Conceição Pacheco										
6B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Gladston Jafet para o CAEC. Isabel Ortega de Souza	Tarde	2	180	1,1	R\$ 1.260,00	R\$ 135,97	R\$ 2.520,00	R\$ 299,13	R\$ 2.819,13	R\$ 507.443,40
VALOR TOTAL ROTEIRO 6											R\$ 1.436.081,40

ROTEIRO 07

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (Ax D) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
7A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver Ary da Silva Souza para o CAEC. Cornélio C. Pacheco	Manhã	2	180	3,2	R\$ 1.260,00	R\$ 110,96	R\$ 2.520,000	R\$ 710,14	R\$ 3.230,14	R\$ 581.425,92
7B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Sérgio Pereira Rodrigues para o C.A.E.C. Carlos César Fernandes	Tarde	2	180	7,9	R\$ 1.260,00	R\$ 107,03	R\$ 2.520,000	R\$ 1.691,07	R\$ 4.211,07	R\$ 757.993,32

	Garcia										
VALOR TOTAL ROTEIRO 7											R\$ 1.339.419,24
VALOR GLOBAL											

Valor Estimado Global: R\$ 9.359.906,04 (Nove milhões trezentos e cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e quatro centavos)

- Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo IV). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV), **PREVALECERÁ** o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV).
- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	VALOR TOTAL
01	01	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – FRETAMENTO CONTÍNUO – EM ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DO PROGRAMA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, UMA INICIATIVA DO GOVERNO FEDERAL, INSTITUÍDA PELA POLÍTICA MUNICIPAL LEI N° 5.231 DE 22 DE JUNHO DE 2024, COORDENADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	23248	

ROTEIRO 01

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (Ax D) (R\$)	VALOR VEÍCULO (Ax CxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
1A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver. Afonso Nunes para o C.A.E.C. João Paulo	MANHÃ	02	180	2,6						

1B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Herbert Henry Dow para o C.A.E.C. Carlos César Fernandes Garcia	TARDE	02	180	6,5						
VALOR TOTAL ROTEIRO 01											

ROTEIRO 02

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCx E) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
2A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Profª Maria A. Ramos Camargo para o CAEC. Cap. Dante Sinópoli	Manhã	2	180	16,4						
2B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Valéria Cristina para o CAEC Ver. André Luiz Gonzalez	Tarde	2	180	2,2						

VALOR TOTAL ROTEIRO 02	
------------------------	--

ROTEIRO 03

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
3A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver. Francisco Figueiredo para o CAEC. Márcia Regina	Manhã	2	180	10						
3B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Paulo Freire para o CAEC. Márcia Regina	Tarde	2	180	10,1						
VALOR TOTAL ROTEIRO 03											

ROTEIRO 04

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
4A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr. Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Manhã	3	180	2,5						
4B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr. Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Tarde	3	180	2,5						
VALOR TOTAL ROTEIRO 04											

ROTEIRO 05

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)

5	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Angelina Daige para o C.A.E.C. Capitão Dante Sinópoli.	Tarde	1	180	3,9						
VALOR TOTAL ROTEIRO 05											

ROTEIRO 06

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
6A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Benedicta Blac para o C.A.E.C. Cornélio Conceição Pacheco	Manhã	2	180	12,8						
6B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Gladston Jafet para o CAEC. Isabel Ortega de Souza	Tarde	2	180	1,1						
VALOR TOTAL ROTEIRO 6											

ROTEIRO 07

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULO	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MEDIANA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNER AÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
7A	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver Ary da Silva Souza para o CAEC. Cornélio C. Pacheco	Manhã	2	180	3,2						
7B	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Sérgio Pereira Rodrigues para o C.A.E.C. Carlos César Fernandes Garcia	Tarde	2	180	7,9						
VALOR TOTAL ROTEIRO 7											
VALOR GLOBAL											

Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo IV), PREVALECERÁ o descritivo constante no no Termo de Referência (Anexo IV).

A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.

O sistema COMPRAS.GOV é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições da prestação dos serviços: Conforme Anexo IV do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 11 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Nome do Banco:

Número do Banco:

Nome da Agência:

Número da agência:

Conta Corrente:

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo IV** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2026, QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE GUARUJÁ, E A EMPRESA XXXXXX PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – FRETAMENTO CONTÍNUO – EM ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DO PROGRAMA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, UMA INICIATIVA DO GOVERNO FEDERAL, INSTITUÍDA PELA POLÍTICA MUNICIPAL LEI Nº 5.231 DE 22 DE JUNHO DE 2024, COORDENADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, com sede na Avenida Santos Dumont, 800 – Santo Antônio, na cidade de Guarujá, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado pelo(a) **SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE** _____ **Sr(a).**_____, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal nos termos do decreto nº 16.547 de 23/01/2025, a seguir nomeada tão somente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____ com sede _____, (bairro, cidade, Estado) CEP: _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, neste ato representado(a) por _____, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº. _____ e do CPF nº. _____ doravante nomeada apenas **CONTRATADA** e tendo em vista o que consta no **Processo nº 62129/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 15.833/2023 e demais normas legais em vigor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 38/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar – fretamento contínuo – em atendimento aos estudantes do programa educação em tempo integral, uma iniciativa do governo federal, instituída pela Política Municipal Lei nº 5.231 de 22 de junho de 2024, coordenada pela Secretaria Municipal de Educação**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2.1 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

- 1.2.2 O Termo de Referência;
- 1.2.3 O Edital da Licitação;
- 1.2.4 A Proposta do contratado;
- 1.2.5 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite estabelecido pela lei federal.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ () sem reajuste nos primeiros 12 (doze) meses. Na hipótese de o contrato se estender por prazo superior a 12 (doze) meses, haverá incidência de correção monetária, tendo por base o menor índice oficial, divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA – MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado à empresa **CONTRATADA** em até 30 (trinta) dias, após a entrega das Notas Fiscais atestadas pelo fiscal designado pelo ordenador de despesa, sendo as mesmas entregues à Secretaria Municipal de Finanças.

Parágrafo primeiro - os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria do **CONTRATANTE** ou a crédito na conta corrente da **CONTRATADA** em instituição bancária por esta expressamente indicada.

Parágrafo segundo - Havendo atraso no pagamento haverá incidência de correção monetária, salvo se a culpa for imputada exclusivamente à contratada, através de aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculada sobre o montante devido, a partir do trigésimo dia após a data



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

final em que deveria ter sido feito o pagamento, até a efetiva liquidação.

Parágrafo terceiro - Na hipótese de extinção ou modificação do INPC, as partes adotarão o índice que, legalmente, vier a substituí-lo ou aquele que mais dele se aproximou nos últimos 03 (três) meses.

Parágrafo quarto - Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de repasse, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do menor índice de reajuste divulgado pelo do IBGE (INPC/IPCA) ou índice que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 A CONTRATANTE se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, bem como aquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente ajuste:

8.1.1 designar profissional específico para fiscalização do ajuste juntamente com a unidade de ensino;

8.1.2. fornecer à contratada, toda e qualquer informação que se fizer necessária para execução do



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

objeto, bem como as listas com os nomes dos estudantes por linha de transporte, mantendo-as atualizadas;

8.1.3. Comunicar à contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a suspensão de aulas e/ou períodos, bem como o respectivo retorno das aulas;

8.1.4. comunicar imediatamente e por escrito à contratada qualquer necessidade de alteração de percursos estabelecidos;

8.1.5. acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços;

8.1.6. registrar formalmente as ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços;

8.1.7. comunicar, em tempo hábil, os superiores, os casos que ultrapassem sua competência para tomada de decisões e providências;

8.1.8. notificar, por escrito, a Contratada sobre ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.1.9. aplicar à empresa vencedora às penalidades, quando for o caso.

8.1.10. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 A Contratada, além da disponibilização de mão de obra de condutores de veículos e de equipamentos em quantidades suficientes e necessários para a perfeita execução dos serviços de transporte de estudantes, obriga-se a:

a) Observar todas as cláusulas dispostas no Código de Trânsito Brasileiro, bem como na legislação municipal, contendo as exigências previstas em seus regulamentos para o transporte de escolares;

b) Disponibilizar os veículos na data estabelecida na Ordem de Execução para início dos serviços ou, no caso de novas demandas, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que impossibilite a Contratada de assumir os serviços conforme o estabelecido;

c) Disponibilizar veículos e condutores em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

d) Manter, durante toda a execução do contrato, a oferta e efetiva utilização do quantitativo de veículos e respectivos tipos, conforme estabelecido neste Termo de Referência;

e) Caso a Contratada identifique, durante a execução contratual, oportunidade de supressão de veículo e/ou alteração de tipo de veículo ou de rota que resulte em maior eficiência operacional sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

prejuízo à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, deverá propor a alteração à Contratante e somente efetivá-la após a autorização expressa e respectiva modificação do valor contratual em decorrência de diminuição quantitativa de seu objeto;

f) A supressão de veículo e/ou alteração de rota por parte da Contratada sem autorização expressa da Contratante será caracterizada como inexecução parcial do objeto principal do contrato e dará ensejo à aplicação das sanções administrativas previstas no Edital;

g) Após a disponibilização do logotipo pelo Contratante, a Contratada deverá providenciar a caracterização dos veículos de forma a permitir sua identificação;

h) Arcar com todas as despesas relativas a combustível, troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto sob contrato;

i) Disponibilizar veículos devidamente abastecidos e equipados com tacógrafos;

j) Providenciar e comprovar a cobertura de seguro contra danos materiais e pessoais, inclusive de estudantes e terceiros:

j.1) Seguro de Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos (RCF-V), com cobertura mínima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais; e

j.2) Seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), com cobertura mínima de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para acidentes pessoais e de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para invalidez ou morte por acidente.

k) Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguro obrigatório, seguro de terceiros, IPVA, taxas de emplacamento, bem como quaisquer outros custos decorrentes da utilização dos veículos, inclusive reparos no veículo, decorrentes do uso ou de acidente, e troca de óleo, inclusive custos referentes a multas provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada, e com o abastecimento de combustível;

l) Executar as manutenções preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como a substituição de peças desgastadas, obedecendo às instruções a seguir:

l.1) manter a regulação dos veículos automotores, preservando suas características originais, para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente. A constatação de inadimplemento dessas exigências ensejará a substituição imediata desse veículo, sob pena de sanções ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades constantes da legislação que rege a matéria, normas brasileiras aplicáveis e manuais de proprietários e serviços de veículo;

l.2) implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

l.3) manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possa resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação vigente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

proprietários e serviços do veículo;

I.4) os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

I.5) realizar manutenção preventiva periodicamente e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;

I.6) observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pelo contratante de acordo com o itinerário estipulado;

I.7) observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário. Também deverá ser observado que:

I.8) o percurso deverá ser realizado obrigatoriamente com todos os passageiros sentados e afivelados;

I.9) os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos;

I.10) os estudantes serão identificados por meio crachá com Registro do Aluno (RA), indicando nome completo, endereço de residência, telefone do responsável e escola a que pertence;

I.11) o condutor de veículo também será identificados com crachá contendo foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais;

I.12) o condutor de veículo deverá zelar para que os estudantes permaneçam sentados e usem corretamente o cinto de segurança;

I.13) o condutor de veículo deverá zelar para que os estudantes subam e desçam do veículo nos locais indicados no contrato, aproximando o veículo da guia da calçada ou acostamento para embarque e desembarque, não sendo permitido a parada no meio de via com circulação;

I.14) o condutor de veículo deverá manter a porta do veículo fechada durante o percurso;

I.15) o condutor de veículo deverá zelar para que o número de estudantes não exceda a capacidade de assentos do veículo;

I.16) o condutor de veículo deverá comunicar imediatamente à Unidade de Ensino qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de serviços;

I.17) a documentação relativa ao veículo e ao condutor de veículo deverá ser mantida em ordem e em posse do condutor;

I.18) observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho, relativos aos trabalhadores sob contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria;

I.19) comunicar ao preposto do Contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos como obras e/ou impedimentos temporários e mudanças no sentido do tráfego que impliquem alteração de itinerários e horários;

I.20) substituir de imediato e de forma automática os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) permitidas pela legislação municipal, constatadas a partir do ano de fabricação;

I.21) substituir o veículo a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abalroamento, reparos mecânicos, má conservação, condições de segurança, higiene ou limpeza. O Contratante poderá inspecionar regularmente os veículos e, caso constate alguma irregularidade, notificar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

Contratada;

I.22) substituir o veículo quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da notificação;

I.23) selecionar e preparar rigorosamente seus condutores de veículos que prestarão os serviços, encaminhando ao Contratante os condutores com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima de 1 (um) ano na função;

I.24) manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar nome da Contratada, nome do funcionário, número de registro, função e fotografia atualizada do empregado portador;

I.25) comprovar formação técnica e específica dos condutores dos veículos mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;

I.26) responsabilizar-se pela disciplina de seus condutores de veículos durante a jornada de trabalho e comprometer-se com que mantenham o devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal do Contratante, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos condutores, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;

I.27) não permitir que qualquer condutor de veículo se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;

I.28) não é permitido o condutor de veículo fumar (tradicionais ou eletrônicos) durante o desenvolvimento da função;

I.29) fazer seguro de seus condutores de veículos contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

I.30) providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;

I.31) efetuar a substituição do condutor de veículos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);

I.32) comunicar ao Contratante quando da transferência e/ou retirada e substituição de condutores de veículos dos itinerários ou dos serviços, ou de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços ao Contratante;

I.33) manter controle de frequência e pontualidade de seus condutores de veículos;

I.34) fornecer uniformes adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para seus empregados;

I.35) fornecer obrigatoriamente aos empregados alocados neste contrato todos os benefícios previstos no acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho em vigor;

I.36) assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não permaneça em serviço;

I.37) atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

- I.38) assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade; manter cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios;
- I.39) apresentar vias originais e disponibilizar cópias simples de todos os documentos dos veículos disponibilizados na prestação dos serviços;
- I.40) Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou, no caso de veículo zero km ainda não registrado, apresentação de Nota Fiscal;
- I.41) Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso e IPVA, comprovando atenção ao artigo 130 do Código de Trânsito de Brasileiro;
- I.42) Apólice de seguro com cobertura de seguro contra danos materiais e pessoais conforme item k, do 12.1. Obrigações da contratada;
- I.43) Comprovante ou pedido de vistoria recebido pela Diretoria de Trânsito da Prefeitura Municipal de Guarujá;
- I.44) Declaração de que está ciente e cumprirá a Lei Municipal nº 2.729/1999 e outras normas relativas ao assunto;
- I.45) apresentar prova de disponibilidade de garagem e escritório próprio ou arrendado para atendimento dos serviços;
- I.46) os veículos destinados ao transporte de escolares deverão ser submetidos à 02 (duas) vistorias anuais perante o órgão municipal de trânsito, nos meses de janeiro e julho de cada ano;
- I.47) apresentar vias originais e disponibilizar cópias simples de todos os documentos dos condutores de veículos vinculados à prestação dos serviços:
- I.47.1) CNH válida constando idade superior a 21 anos;
- I.47.2) Certidão de prontuário da CNH e histórico do condutor de veículo emitida pelo DETRAN com data de emissão máxima de 30 dias, que conste habilitação na categoria "D" e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses;
- I.47.3) Certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN Nº 789/2020;
- I.47.4) Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, expedida com prazo não superior a 3 (tres) meses;
- I.47.5) Antecedentes criminais expedida com prazo não superior a 3 (três) meses;
- I.47.6) Documentos que comprovem experiência mínima de 1 (um) ano na função de condutor de veículo;
- I.47.7) Atestado de saúde;
- I.47.8) Comprovante de residência;
- m) não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria;
- n) utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando a redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera;
- o) proceder, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada;

p) cumprir as posturas do município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

r) retirar o veículo imediatamente de circulação quando forem constatadas irregularidades em suas condições de funcionamento, sendo substituído por outro com as condições exigidas na contratação, sem que ocorra qualquer interrupção dos serviços e sem qualquer ônus para o Contratante;

s) emitir relatórios de medição e Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;

t) comparecer, sempre que solicitada, à sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais;

u) observar, no decorrer do Contrato, todos os termos da Lei de Licitações e normas complementares;

v) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar à unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a CONTRATANTE requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

9.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO SIGILO E DA PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

10.1. A CONTRANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

10.2. A CONTRANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

10.3. As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

10.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

10.5. A CONTRATANTE não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

10.6. A CONTRATADA não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços a CONTRATANTE, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

10.7. A CONTRATANTE NÃO IRÁ COMPARTILHAR NENHUM DADO DAS PESSOAS NATURAIS, SALVO AS HIPÓTESES EXPRESSAS DA LEI Nº 13.709/2018, QUE PERMITEM O COMPARTILHAMENTO SEM CONSENTIMENTO DO TITULAR.

10.8. O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.

10.9. Eventuais violações externas que atinjam o sistemas da CONTRATANTE, serão imediatamente apuradas e levadas a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Será exigida a prestação de garantia contratual por parte da licitante vencedora, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme autoriza o art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. A garantia deverá ser prestada mediante as modalidades previstas no § 1º do art. 96 da referida Lei (caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária), visando assegurar a plena execução do objeto, eventuais obrigações trabalhistas e previdenciárias não adimplidas e o pagamento de multas aplicadas

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
 - iv.1. A recusa da empresa vencedora em assinar o Contrato sujeitará à penalidade de multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor contratual, até o 10º (décimo) dia, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância a Lei Federal nº 14.133/21.
 - iv.2. Pela inexecução total da obrigação objeto da licitação será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do mesmo.
 - iv.3. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do saldo contratual à época da infração.
 - iv.4. O atraso na execução do serviço sujeitará a empresa contratada à multa de mora de 1% (um por cento) do valor mensal do contrato, por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, após o que, será considerada inexecução parcial ou total do ajuste.
 - iv.5. Pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual multa 2,50% (dois e meio por cento) sobre o valor mensal do contrato.
 - iv.6. A execução do objeto em desacordo com as especificações constantes do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no presente edital, sujeitará a contratada à multa de 5 % (cinco por cento) da média apurada das 3 (três) medições anteriores, sem prejuízo da correção do serviço e demais sanções aplicáveis.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

12.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.
- 13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada do termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.3.3. Indenizações e multas.
- 13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- 14.1.1. Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Educação
- 14.1.2. Fonte de Recursos: 01 - Tesouro
- 14.1.3. Programa de Trabalho: xxxx
- 14.1.4. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
- 14.1.5. Plano Interno: xxx
- 14.1.6. Nota de Empenho: xxxx

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14133/21).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133/21 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guarujá – SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2. E assim, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, que também subscrevem.

Guarujá, xx de xxxxx de 2026.

(nome do Secretário)

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE (nome da Secretaria)

(nome da empresa)

(representante legal)

Testemunhas:

1. _____

2. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90038/2026

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – FRETAMENTO CONTÍNUO – EM ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DO PROGRAMA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, UMA INICIATIVA DO GOVERNO FEDERAL, INSTITUÍDA PELA POLÍTICA MUNICIPAL LEI Nº 5.231 DE 22 DE JUNHO DE 2024, COORDENADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - DE ACORDO COM ITINERÁRIOS, HORÁRIOS E LOCAIS DISCRIMINADOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA**, na seguinte conformidade:

MODALIDADE: Pregão Eletrônico

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Contrato Administrativo

MODO DE DISPUTA: Aberta

CÓD. COMPRAS.GOV: 23248

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Essa contratação tem por objetivo a descrição dos serviços de transporte escolar fretado, destinados aos estudantes do programa de Educação Integral em Tempo Integral da rede municipal de ensino, garantindo a segurança e a qualidade durante todo o seu deslocamento – ida e volta, embarque, percurso, destino e desembarque. O serviço de transporte deve contribuir diretamente para a promoção de uma educação integral de qualidade, inclusiva, equitativa e democrática, conforme preconizado pelas leis e regulamentos que orientam a ampliação da jornada escolar, a proteção dos direitos da criança e do adolescente, e a implementação de um ambiente escolar saudável, seguro e inclusivo, considerando:

a) A Lei Federal nº 14.640, de 31 de julho de 2023, institui o Programa Escola em



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Tempo Integral, no âmbito do Ministério da Educação, com a finalidade de fomentar a criação de matrículas na educação básica em tempo integral.

b) A Portaria nº 1.495, de 2 de agosto de 2023, dispõe sobre a adesão ao Programa Escola em Tempo Integral, com a expansão da jornada escolar em tempo integral pressupõe: I – que sejam assegurados os direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral; II – prevenção às violências; III – promoção de direitos sociais, direitos humanos e da natureza; IV – fomento à ciência, às tecnologias, às artes, às culturas e aos saberes de diferentes matrizes étnicas e culturais, ao esporte e ao lazer; e V – fortalecimento da convivência democrática e de um ambiente socioambiental pacífico, saudável e inclusivo.

c) A Lei nº 3.985/12, alterada pela Lei nº 5.051/22 que aprova o Plano Municipal de Educação com prorrogação do prazo até 2024, com o Macroobjetivo 1.5 que dispõe sobre a implantação gradativa da educação integral, por meio da Educação Integral, reconhecem-se as múltiplas dimensões do ser humano e a peculiaridade do desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens.

d) A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394/96, anteriormente à elaboração do PNE, já defendia que as unidades educacionais deveriam constituir-se como espaços centrais para o desenvolvimento do processo educativo dos estudantes. Não obstante, no artigo 34, a LDB cita a educação integral, em jornada ampliada, expandindo os limites das práticas educacionais tradicionais, ao agregar à educação formal os processos formativos na família, na convivência entre os pares, no trabalho, nas instituições de ensino, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil, tendo-os como corresponsáveis na formação de novas gerações. Desta forma, a lei apresenta as características e os critérios que tornam possível a ampliação da jornada nas unidades educacionais.

e) O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, defende que seja assegurada a efetivação dos direitos da criança e adolescente, sendo que o direito à Educação é o princípio da garantia dos demais direitos sociais, antecedido somente pelos direitos à vida, à saúde e à alimentação.

f) Por meio da educação integral, tal articulação social e do poder público poderá ser efetivada, assegurando os (...) direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária. (ECA, 1990).

g) A Lei Municipal nº 5.231/2024 que Institui a Política Municipal de Educação em Tempo Integral nas unidades de ensino municipais de Guarujá.

A Meta 06 do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2025), assegura o oferecimento de “educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) dos (as) alunos (as) da educação básica”. Em conjunto com as demais metas do PNE, a expansão da jornada escolar objetiva garantir a qualidade da educação em todas as etapas e modalidades da educação básica, assim como apoiar a correção de fluxo e melhorias nos resultados de aprendizagem, como recomendado também na Meta 07 do PNE.

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC), reconhece que a Educação Básica deve visar à formação e o desenvolvimento humano global. Este entendimento implica compreender a complexidade e a não linearidade do desenvolvimento humano, rompendo com visões reducionistas que privilegiam ou a dimensão intelectual (cognitiva) ou a dimensão afetiva. Significa, ainda, assumir uma visão plural, singular e integral dos estudantes, considerando-os sujeitos de aprendizagem, e promover uma educação voltada ao seu acolhimento, reconhecimento e desenvolvimento pleno, nas suas singularidades e diversidades. Além disso, a BNCC preconiza que a escola, como espaço de aprendizagem e de democracia inclusiva, deve se fortalecer na prática coercitiva de não discriminação, não preconceito e respeito às diferenças e diversidades. A Lei Municipal nº 5.231/2024 que Institui a Política Municipal de Educação em Tempo Integral nas unidades de ensino municipais de Guarujá.

Por fim, considerando a matriz curricular da ampliação de jornada do Programa de Educação em Tempo Integral, com modalidades diversificadas integrantes dos componentes curriculares de enriquecimento curricular, que demandam territórios educativos externos aos das unidades de ensino, no período de contraturno escolar, fazendo-se necessário o transporte dos estudantes atendidos pelo programa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

2.1 POR MENOR PREÇO GLOBAL

Apontamos para a importância da adoção deste critério, em respeito ao princípio da eficiência, uma vez que o contrário, ou seja, a aquisição por item, isoladamente, poderá propiciar desinteresse para a participação do fornecedor no certame frente aos dispêndios com logística/entrega, entre outros, bem como tornará onerosa à Administração o acompanhamento da execução, item a item para empresas diversas. Dessa forma, a logística não ficará prejudicada e a Administração ainda poderá obter uma maior economicidade, considerando a economia de escala.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Execução dos serviços:

Para execução do serviço de transporte escolar ao Programa Educação em Tempo Integral são necessários (11) ônibus com capacidade entre 44-46 assentos e (3) micro-ônibus com capacidade entre 22-25 assentos, conforme item 3.2 Roteiros, com ano de **fabricação a partir de 2020**, com cintos de segurança em cada assento, com ar-condicionado, com janelas no modelo panorâmica, com condutor de veículo e em cada roteiro ofertar acessibilidade, em pelo menos um veículo, com rampa elevatória para usuário de cadeira de rodas, com um monitor por veículo, para que haja o atendimento em 02 (duas) ou 03 (três) viagens (ida/volta) a cada unidade de ensino:

E.M. Angelina Daige, E.M. Ver. Afonso Nunes, E.M. Dr. Oswaldo Cruz II, E.M. Herbert Henry Dow, E.M. Paulo Freire, E.M. Sérgio Pereira Rodrigues, E.M. Valéria Cristina, E.M. Ver. Francisco Figueiredo, E.M. Professora Maria Aparecida Ramos Camargo, E.M. Benedicta Blac Gonzalez, E. M. Ver. Ary da Silva Souza e

E.M. Dr. Gladston Jafet e aos Centros Atividades Educacionais Comunitária – CAEC's ou outro território educativo. Poderá, de forma esporádica, dispor de veículos para passeios pedagógicos atividades extra curriculares com os alunos, como vistas à museus.

A municipalidade não dispõe de frota e sequer mão de obra para a oferta deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

serviço, fazendo-se necessária contratação do serviço para atendimento aos estudantes.

Cada itinerário deverá ter um veículo reserva para garantir a continuidade do serviço em caso de intercorrências, evitando qualquer prejuízo no atendimento aos estudantes.

3.1.1 Da Disponibilização de Veículos para Atividades Extracurriculares

A contratada deverá disponibilizar, de forma esporádica e mediante solicitação prévia da Administração, veículos apropriados para o transporte de estudantes em atividades extracurriculares promovidas pela rede de ensino.

Os serviços compreenderão o deslocamento para passeios e visitas fora do ambiente escolar, tais como sessões de teatro, visitas à museus, fortes históricos e demais atividades pedagógicas e culturais realizadas nos municípios da Baixada Santista

Os veículos disponibilizados deverão atender a todas as exigências legais de segurança, conforto e regularidade previstas na legislação vigente, garantindo a integridade e o bem-estar dos estudantes durante todo o percurso.

3.2 Roteiros:

	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 1	E.M. Ver. Afonso Nunes - CAEC. João Paulo II (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Hebert Henry Dow - CAEC. Prof. Carlos César (tarde)	75			2 (ida e volta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

ROTEIRO 2	E.M. Profª Maria A. Ramos Camargo - CAEC. Cap. Dante Sinópoli (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Valéria Cristina - CAEC Ver. André Luiz Gonzalez (tarde)	75			2 (ida e volta)
ROTEIRO 3	E.M. Ver. Francisco Figueiredo - CAEC. Márcia Regina (manhã)	50	1 Ônibus *44-46 + 1 micro-ônibus *22-25	2	2 (ida e volta)
	E.M. Paulo Freire - CAEC. Márcia Regina (tarde)	53			2 (ida e volta)
ROTEIRO 4	E.M. Dr. Oswaldo Cruz II - CAEC. João Paulo II (manhã)	100	2 Ônibus *44-46 + 1 micro-ônibus *22-25	3	2 (ida e volta)
	E.M. Dr. Oswaldo Cruz II - CAEC João Paulo II (tarde)	100			2 (ida e volta)
ROTEIRO 5	E.M. Angelina Daige - CAEC. CAP. Dante Sinópoli (tarde)	100	1 Ônibus *44-46	1	5 de ida (3 com crianças, 2 vazio) 5 de volta (3 com crianças, 2 vazio)
ROTEIRO 6	E.M. Benedicta Blac Gonzalez - CAEC. Cornélio C. Pacheco (manhã)	50	1 Ônibus *44-46 + 1 micro-ônibus *22-25	2	2 (ida e volta)
	E.M. Dr. Gladston Jafet - CAEC. Isabel Ortega de Souza (tarde)	100			3 de ida (2 com crianças, 1 vazio) 3 de volta (2 com crianças, 1 vazio)
ROTEIRO 7	E.M. Ver Ary da Silva Souza - CAEC. Cornélio C. Pacheco (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Sérgio Pereira - CAEC. Prof. Carlos César (tarde)	75			2 (ida e volta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

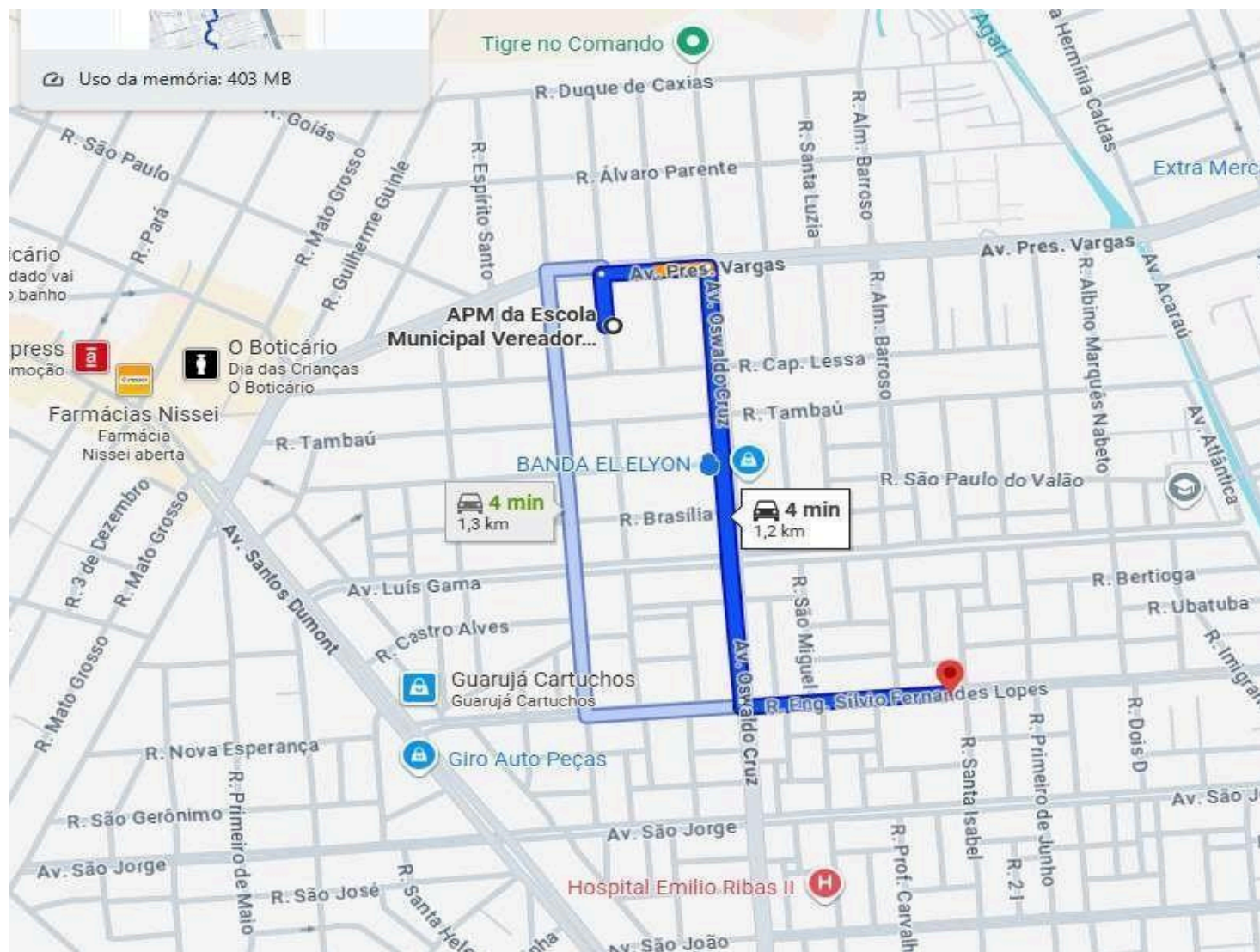
Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

--	--	--	--	--

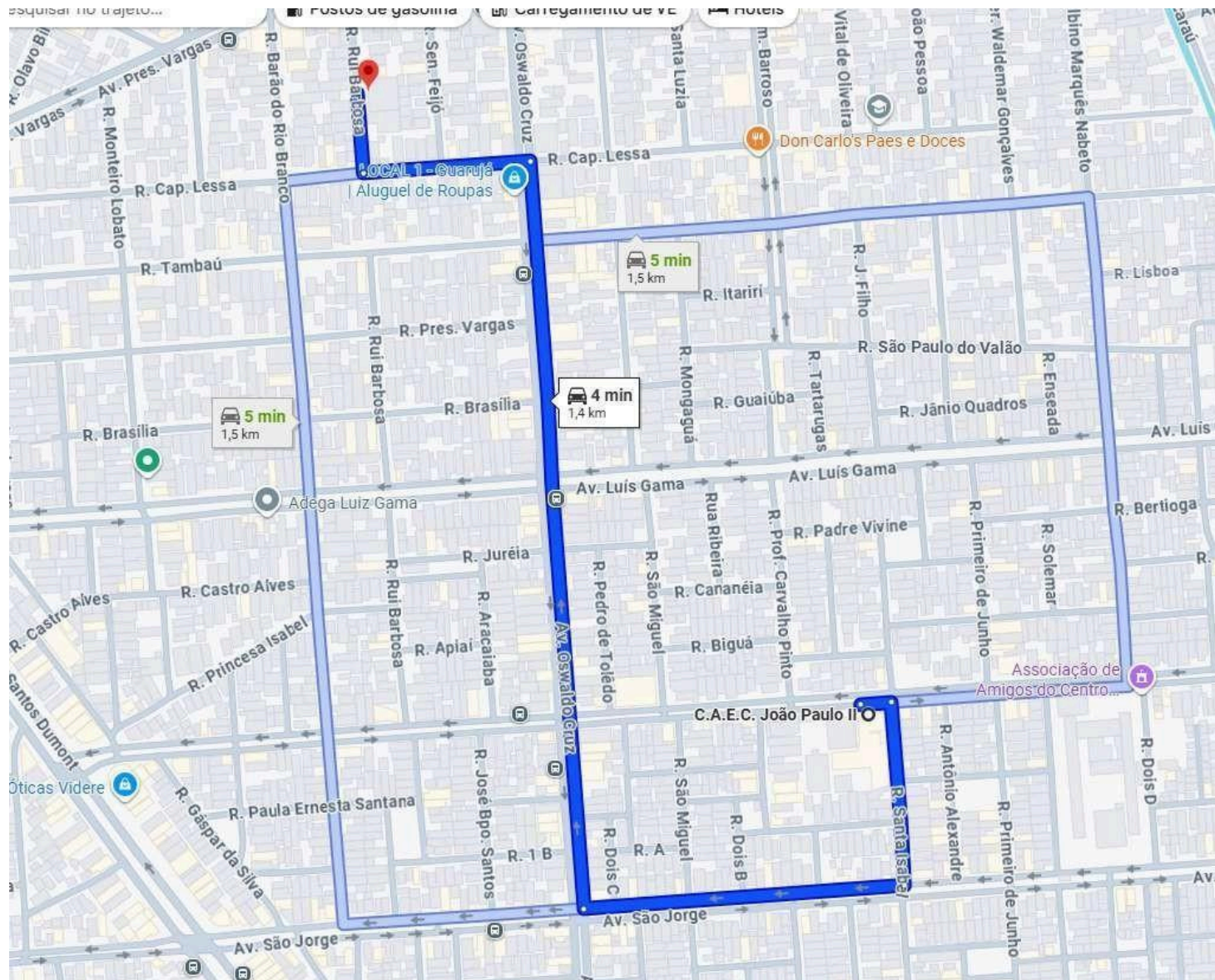
(*quantidade de assentos)

	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 1	E.M. Ver. Afonso Nunes - CAEC. João Paulo II (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Hebert Henry Dow - CAEC. Prof. Carlos César (tarde)	75			2 (ida e volta)

Roteiro - 1 (MANHÃ) IDA



Roteiro - 1 (MANHÃ) VOLTA



The map displays a route in Guarujá, SP, starting from the beach area and heading towards the city center. The route is marked with a blue line and includes the following stops and landmarks:

- Beach Area:** Starting point near the beach, with a 9-minute drive (4 km) to the next stop.
- Hotel Dorat Guarujá:** Located near the beach, with a 9-minute drive (4 km) to the next stop.
- City Center:** The route continues through the city center, passing by various streets and landmarks, including the 7-minute drive (3.4 km) to the final destination.

The map also shows other streets and landmarks in the area, such as R. Des. Elino de Carvalho Pinto, Av. Prof. João Batista Julião, and R. Ricardo Severo. A scale bar indicates distances in kilometers.



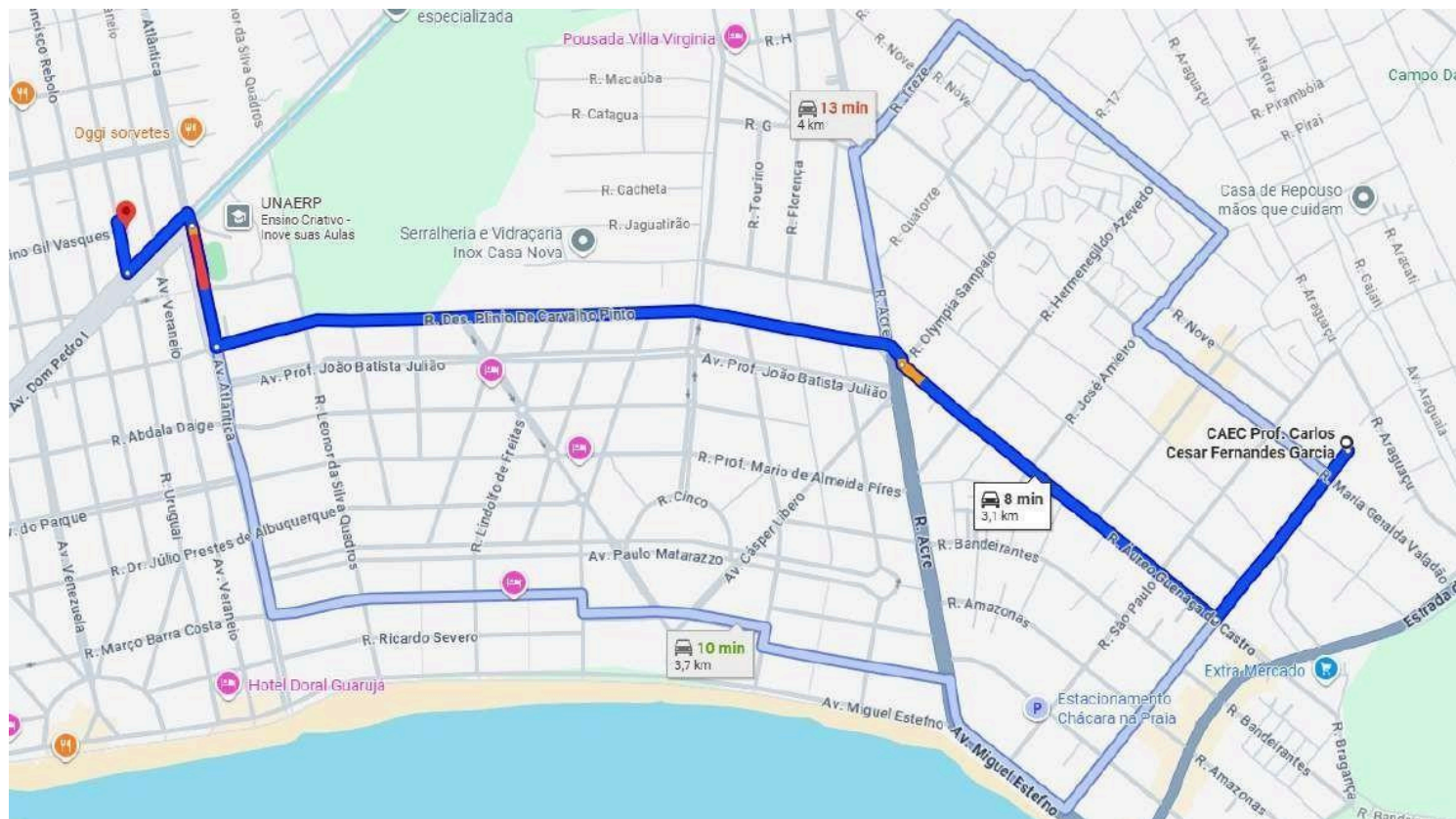
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Roteiro - 1 (TARDE) VOLTA



	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 2	E.M. Profª Maria A. Ramos Camargo - CAEC. Cap. Dante Sinópoli (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Valéria Cristina - CAEC Ver. André Luiz Gonzalez (tarde)	75			2 (ida e volta)



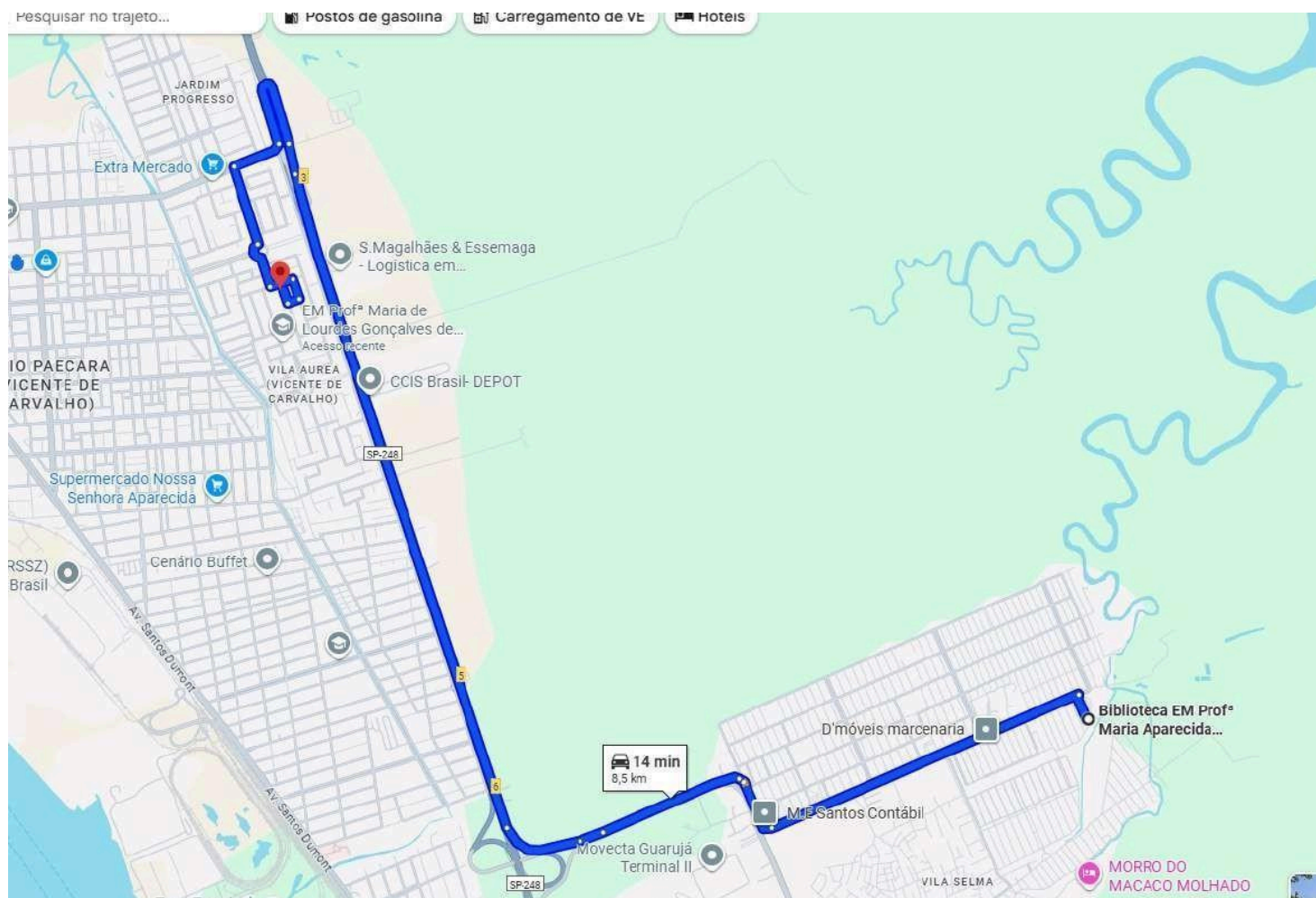
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 2 (MANHÃ) IDA





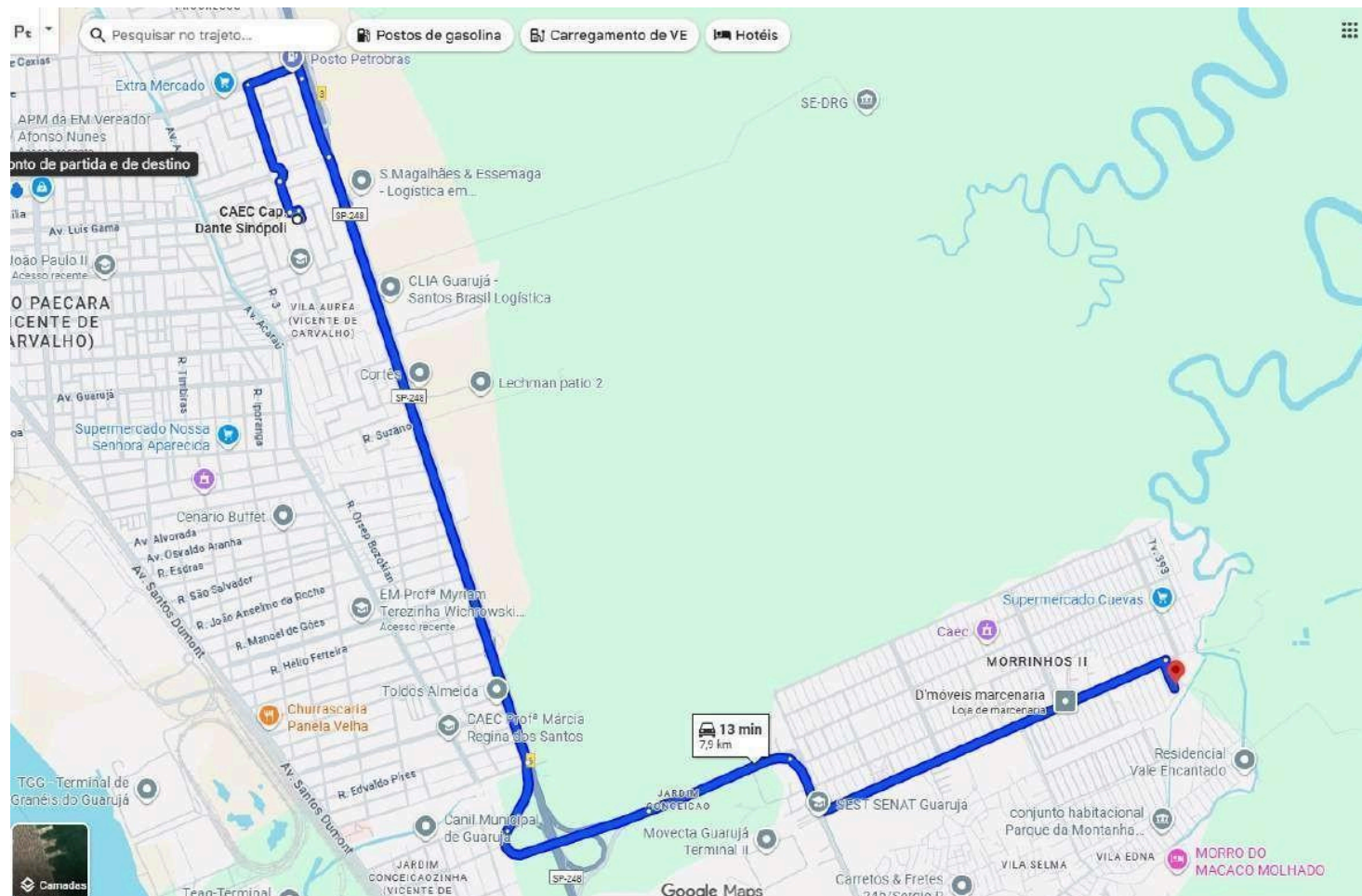
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

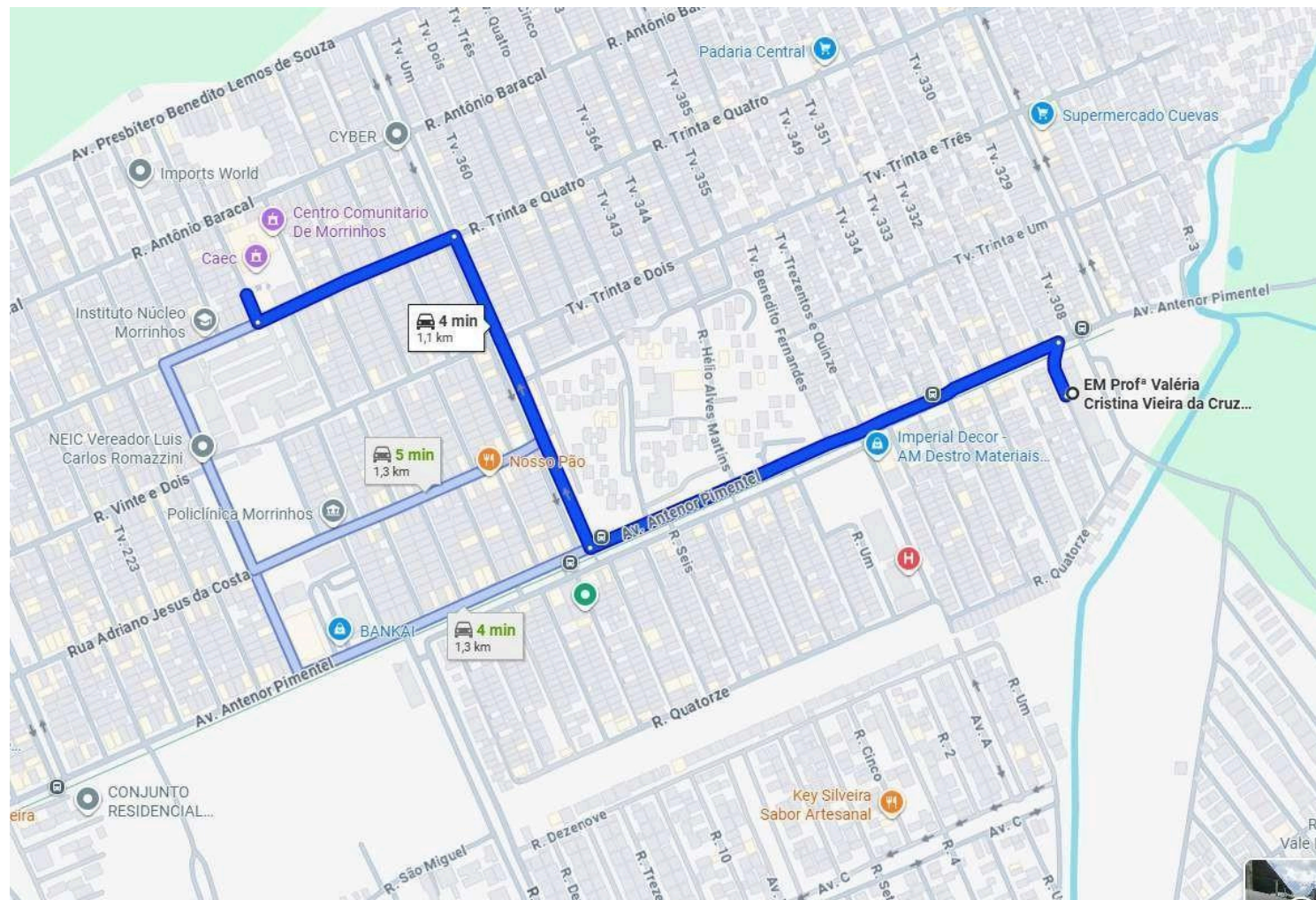
ESTADO DE SÃO PAULO

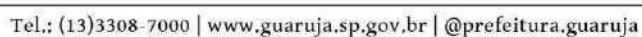
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 2 (MANHÃ) VOLTA









PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

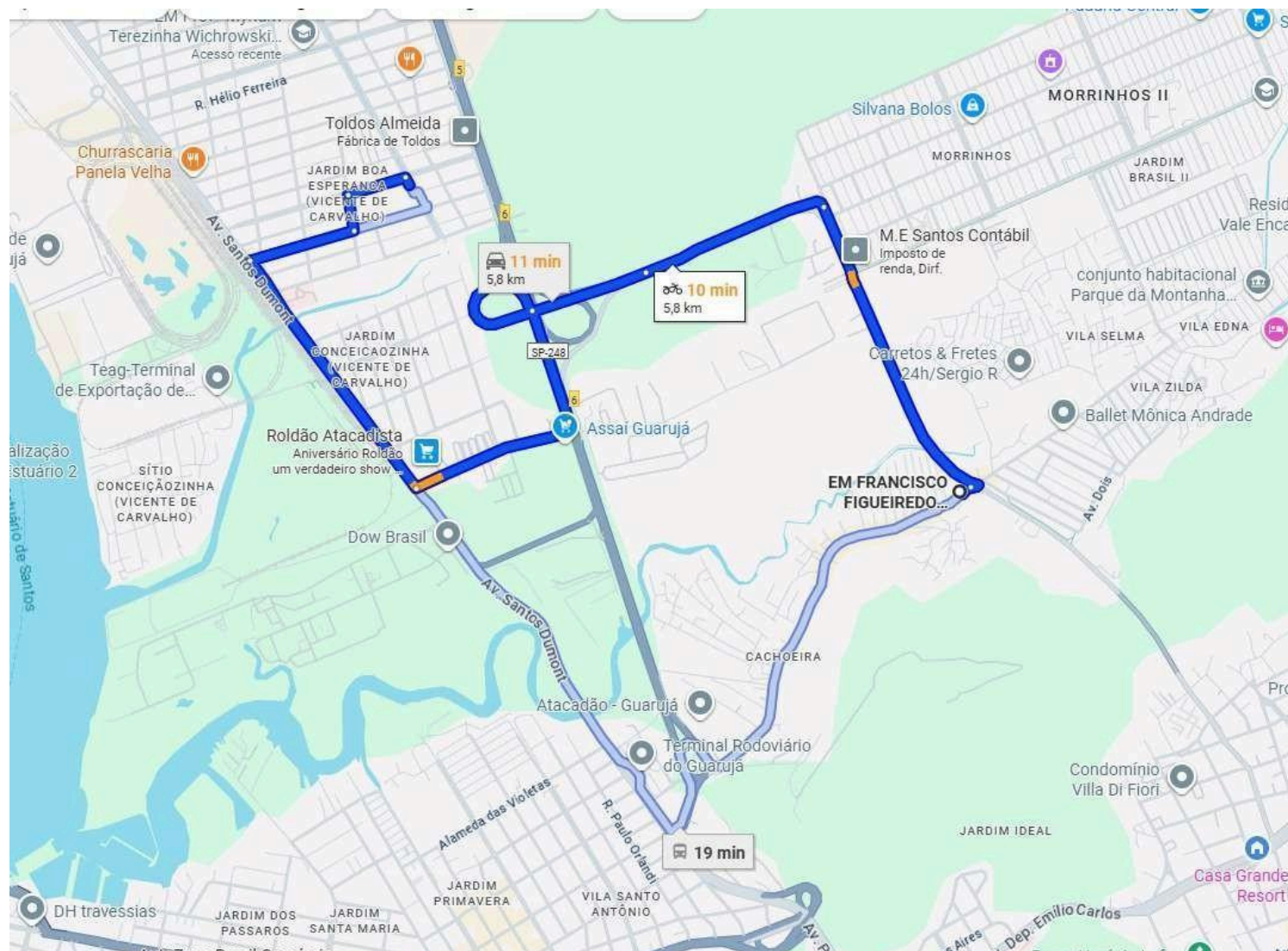
ESTADO DE SÃO PAULO

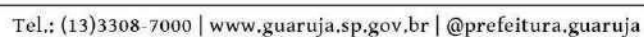
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 3	E.M. Ver. Francisco Figueiredo - CAEC. Márcia Regina (manhã)	50	1 Ônibus *44-46 + 1 micro-ônibus *22-25	2	2 (ida e volta)
	E.M. Paulo Freire - CAEC. Márcia Regina (tarde)	53			2 (ida e volta)

Roteiro - 3 (MANHÃ) IDA







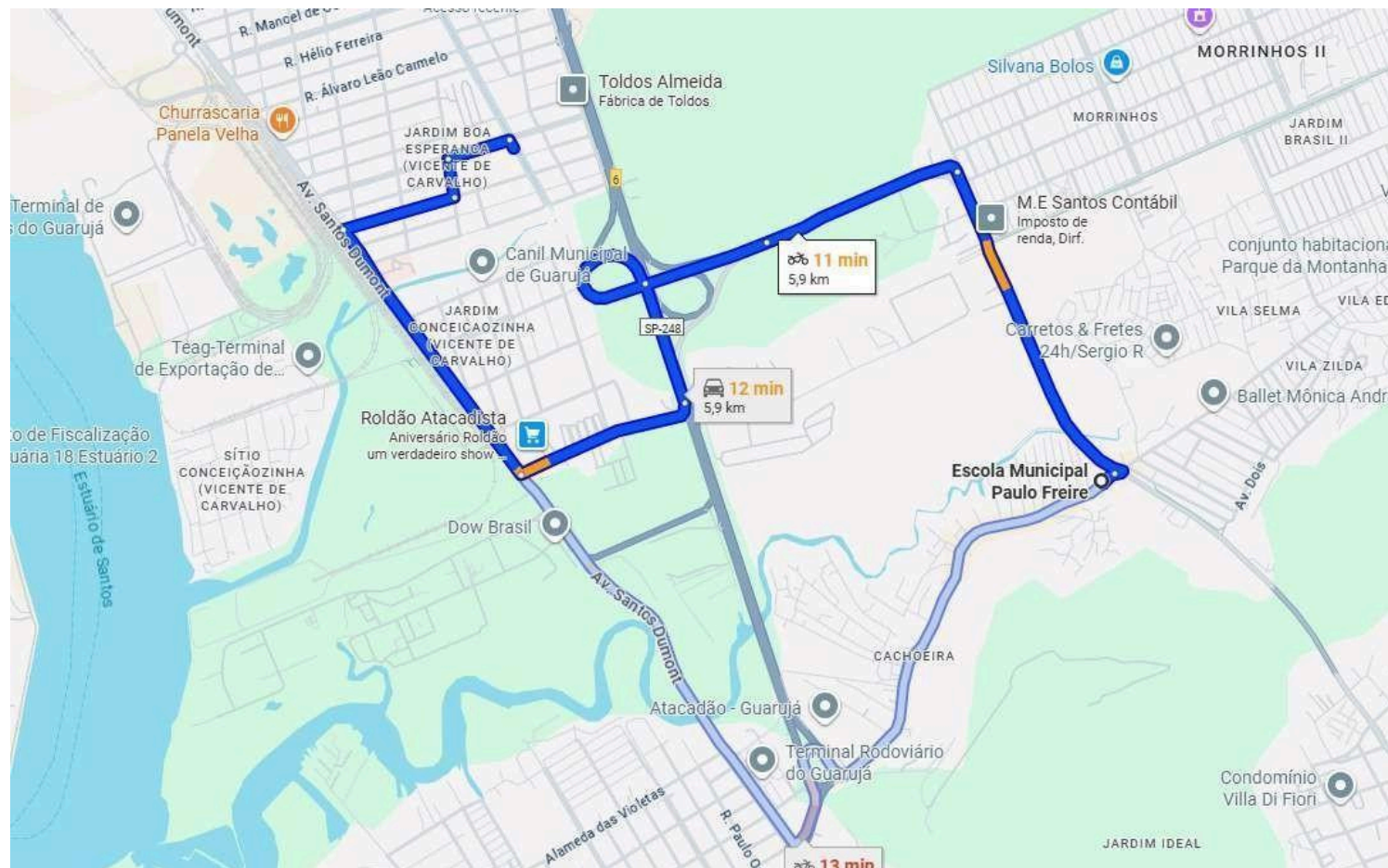
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 3 (TARDE) IDA





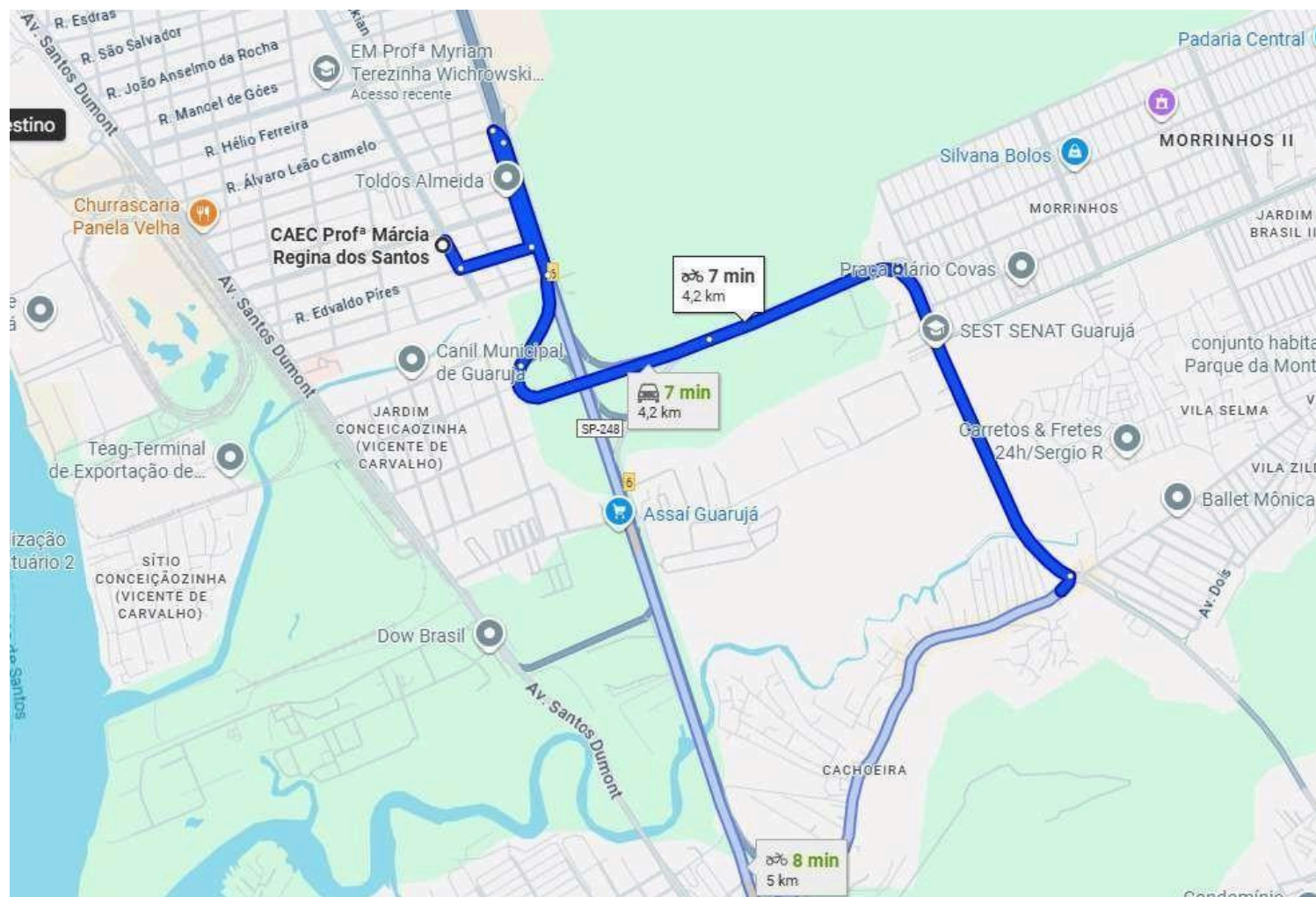
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 3 (TARDE) VOLTA





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 4	E.M. O Dr. Oswaldo Cruz II - CAEC. João Paulo II (manhã)	100	2 Ônibus	3	2 (ida e volta)
	E.M. Dr. Oswaldo Cruz II - CAEC João Paulo II (tarde)	100	*44-46 + 1 micro-ônibus *22-25		2 (ida e volta)



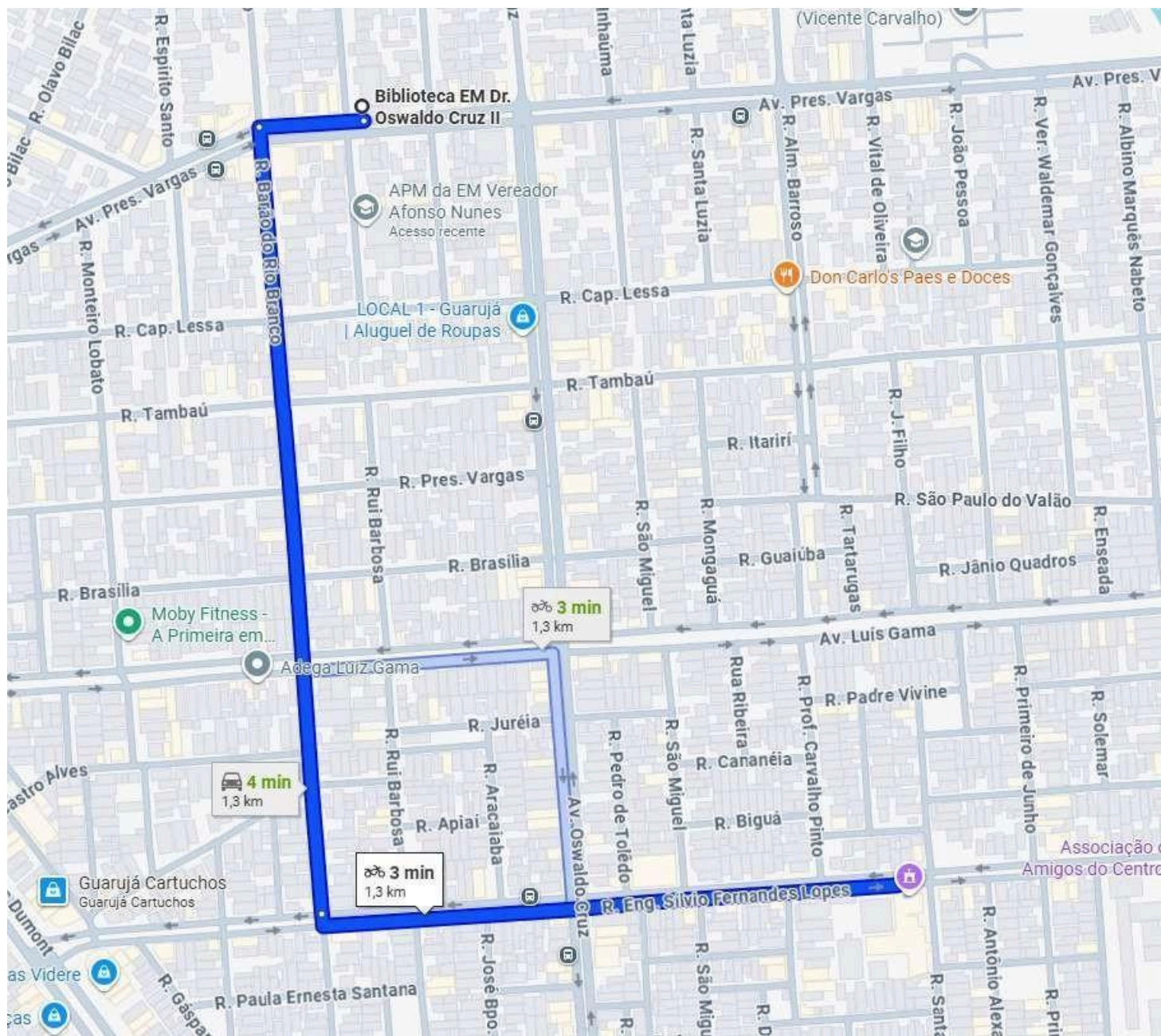
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 4 (MANHÃ E TARDE) IDA





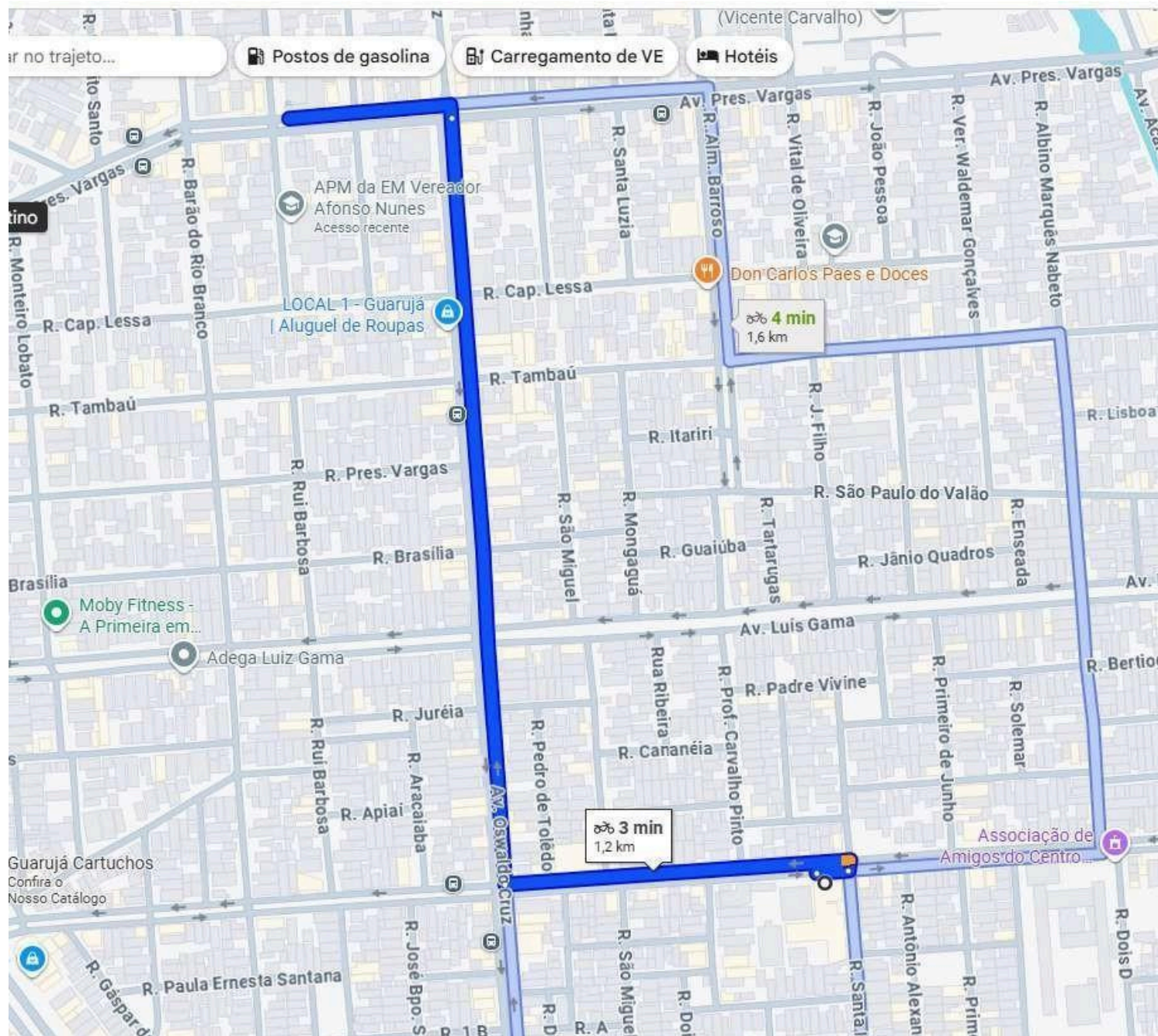
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

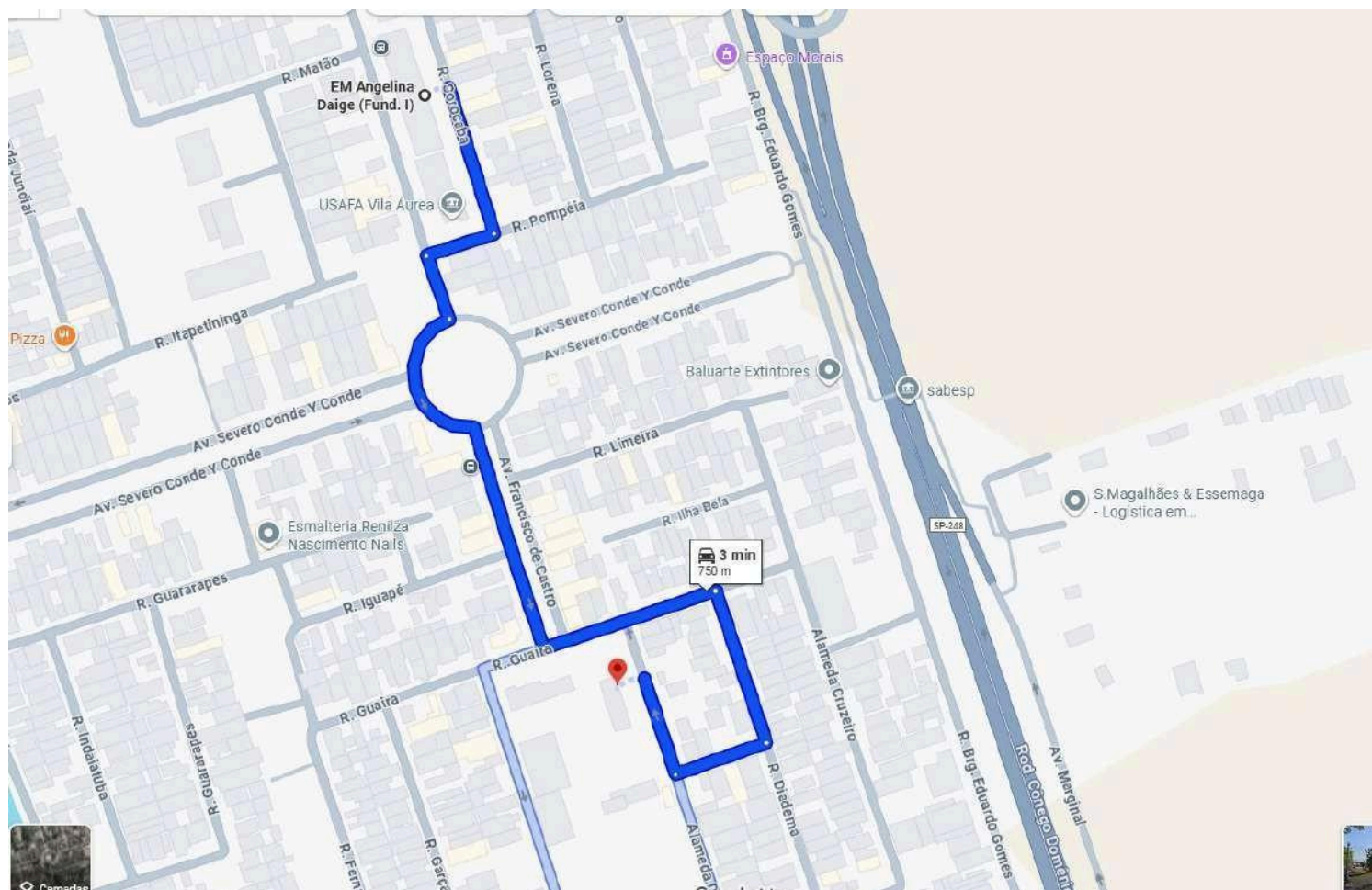
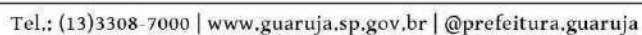
ESTADO DE SÃO PAULO

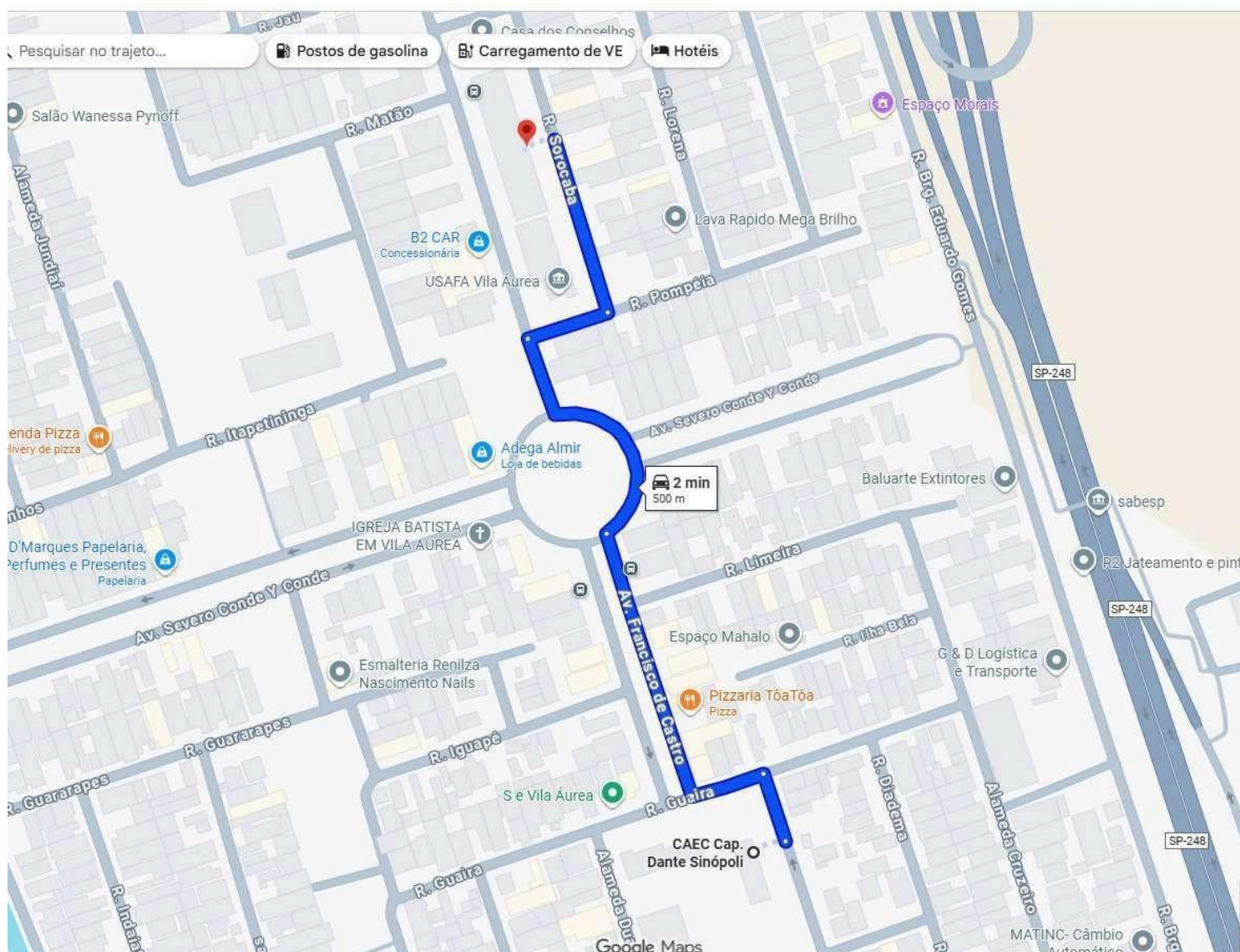
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Roteiro - 4 (MANHÃ E TARDE) VOLTA









PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 6	E.M. Benedicta Blac Gonzalez - CAEC. Cornélio C. Pacheco (manhã)	50	1 Ônibus *44-46 + 1 micro-ônibus *22-25	2	2 (ida e volta)
	E.M. Dr. Gladston Jafet - CAEC. Isabel Ortega de Souza (tarde)	100			3 de ida (2 com crianças, 1 vazio) 3 de volta (2 com crianças, 1 vazio)



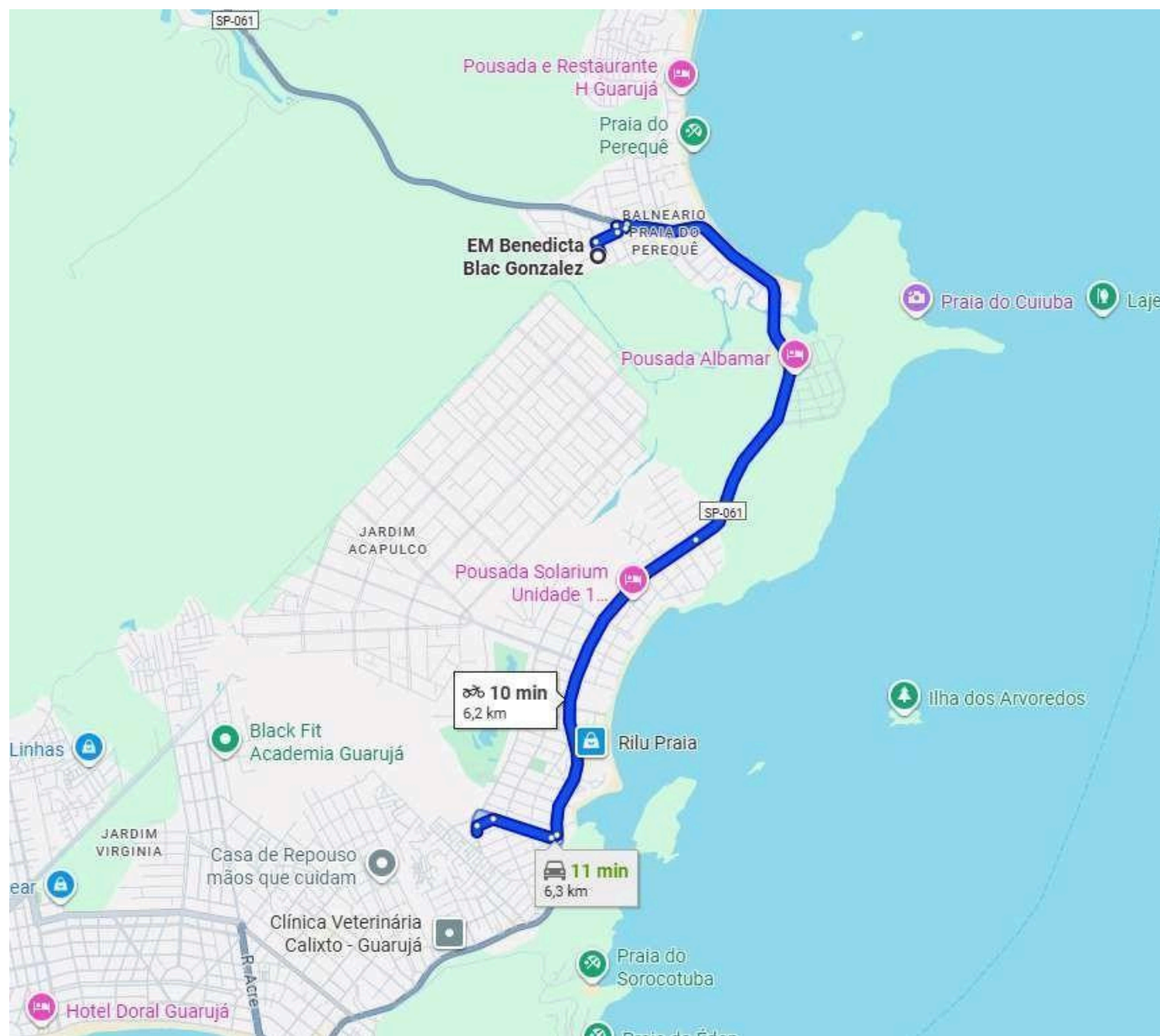
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 6 (MANHÃ) IDA





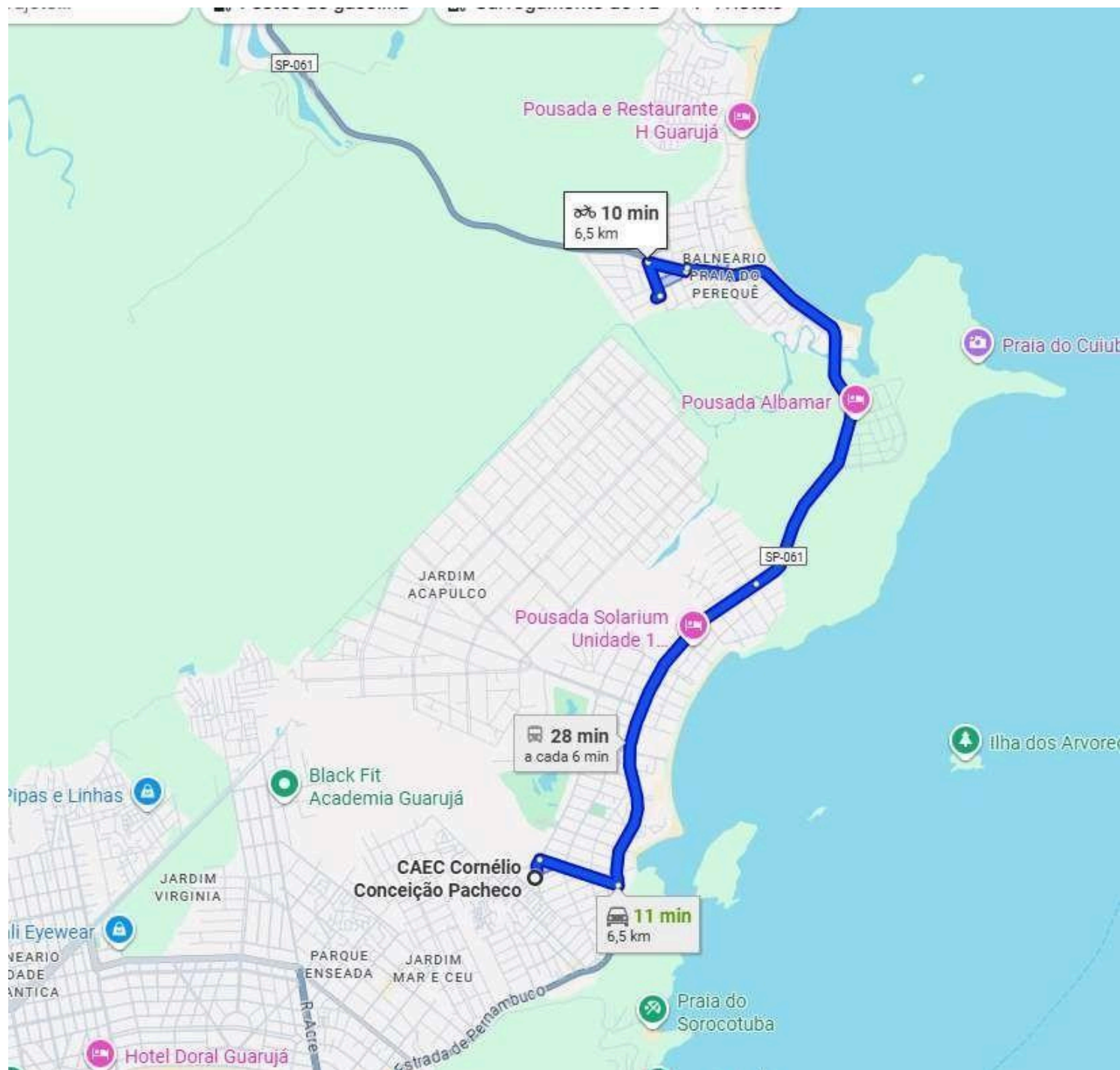
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 6 (MANHÃ) VOLTA





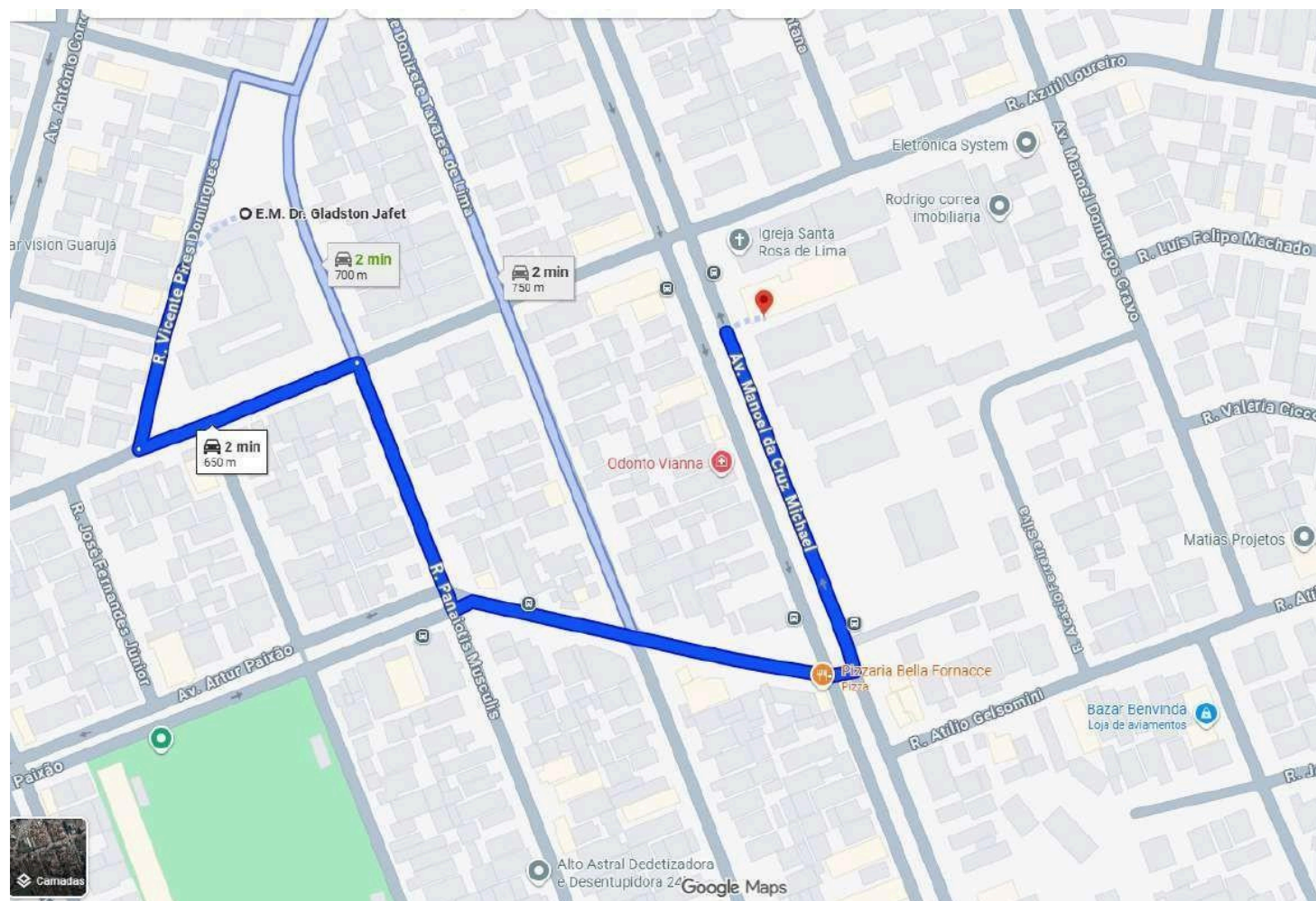
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 6 (TARDE) IDA





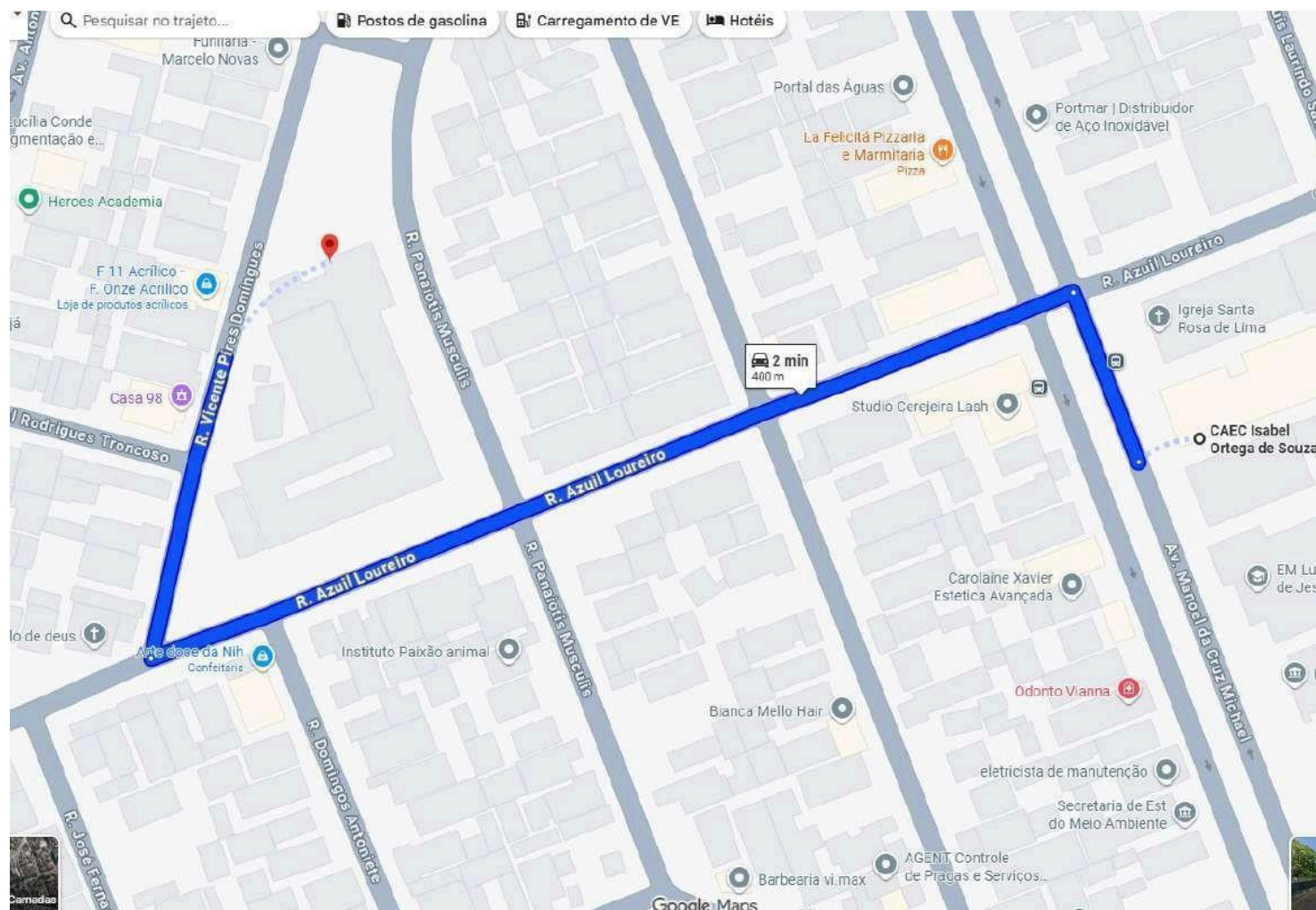
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

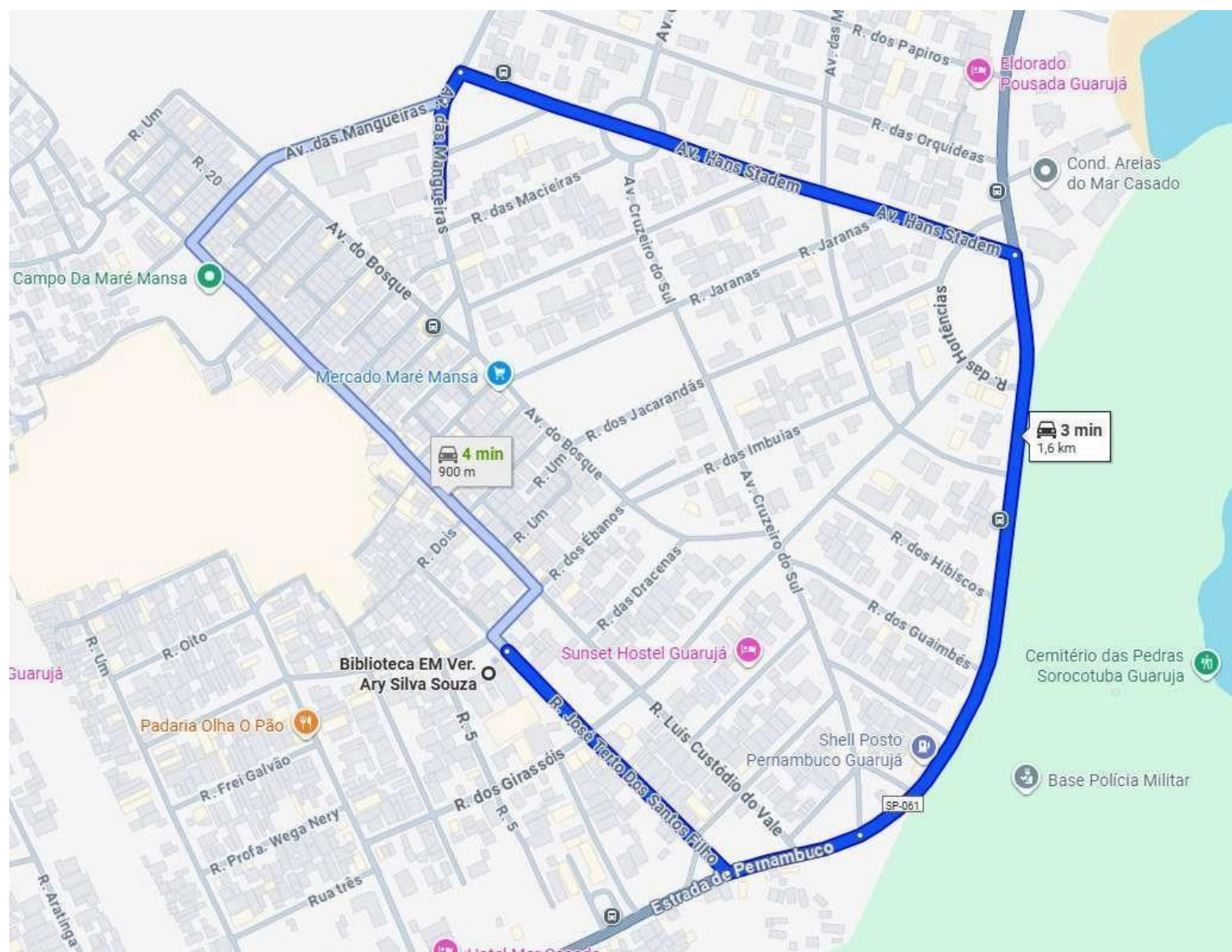
Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 6 (TARDE) VOLTA



	Rota	Nº de alunos	Tipo de veículo	Nº de veículos	Viagens por dia
ROTEIRO 7	E.M. Ver Ary da Silva Souza - CAEC. Cornélio C. Pacheco (manhã)	75	2 Ônibus *44-46	2	2 (ida e volta)
	E.M. Sérgio Pereira - CAEC. Prof. Carlos César (tarde)	75			2 (ida e volta)

ROTEIRO 7 (MANHÃ) IDA





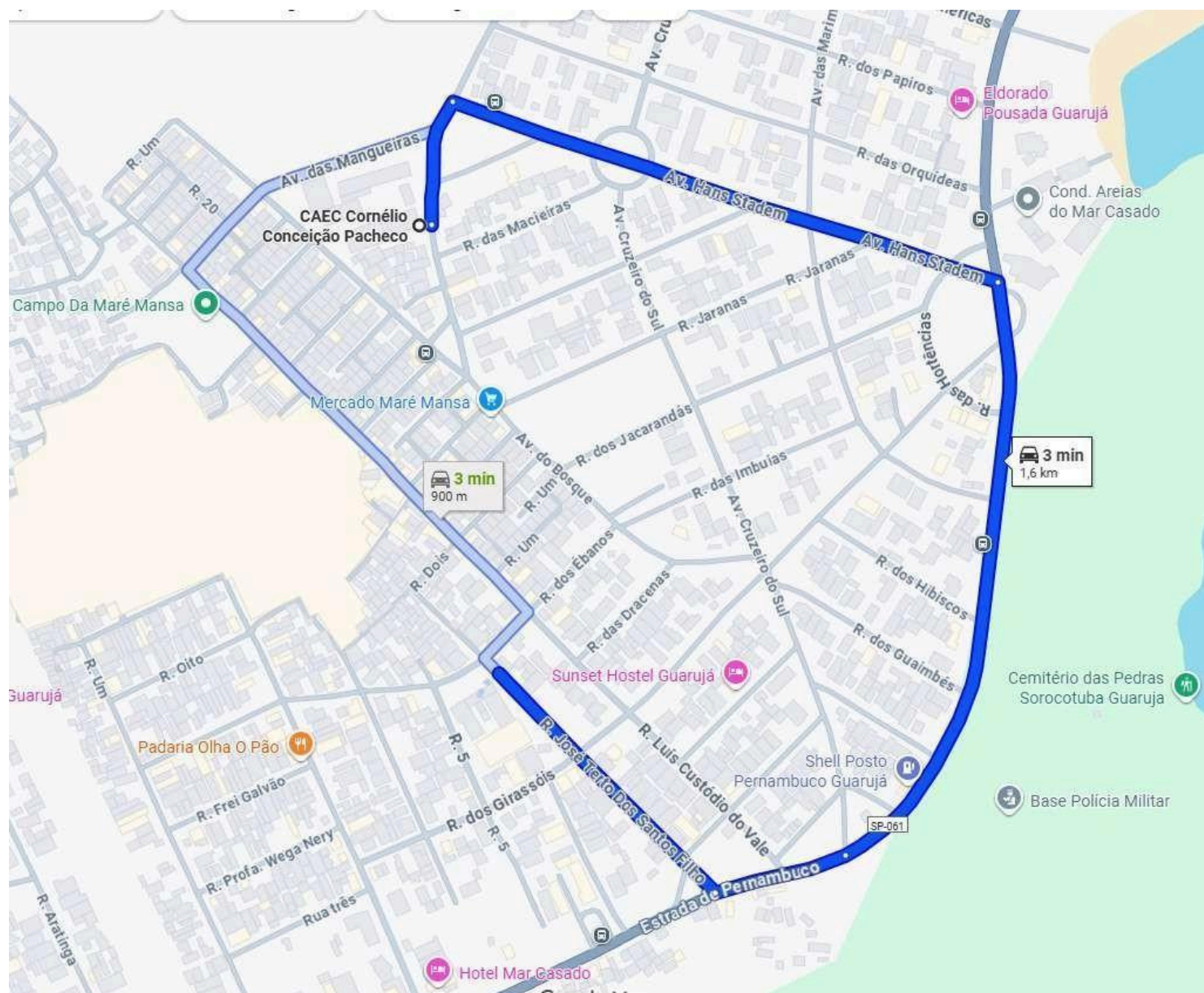
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 7 (MANHÃ) VOLTA





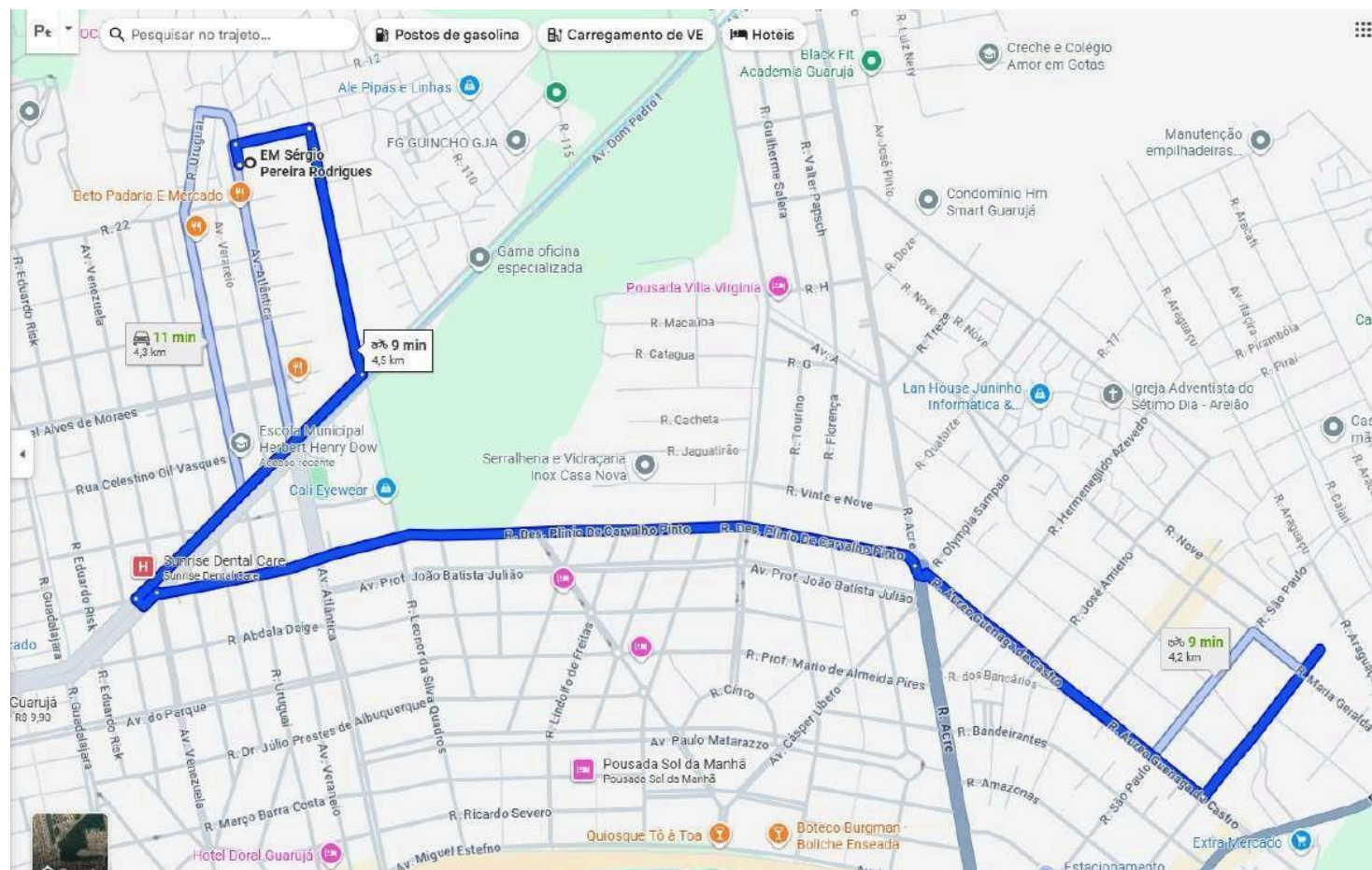
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 7 (TARDE) IDA





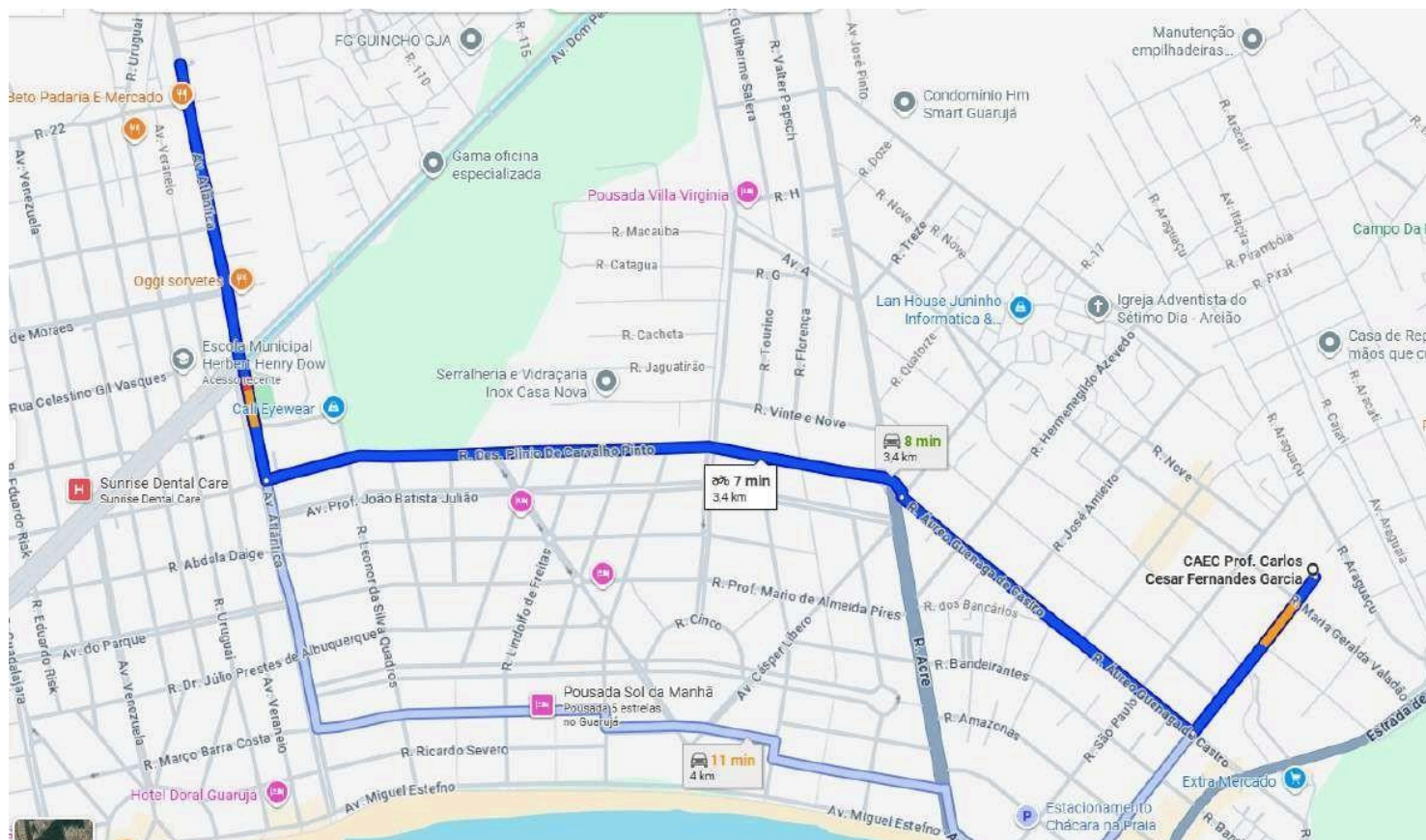
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

ROTEIRO 7 (TARDE) VOLTA





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

3.3. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

3.3.1. O percurso deverá ser realizado de forma que tenham os estudantes de ensino fundamental I e II de 6 até 14 anos, desembarquem no Centro de Atividades Educacionais Comunitárias - C.A.E.C. de destino com no mínimo 10 (dez) minutos antes do horário definido para o início das atividades, em cada turno.

3.3.2. Deverá ser mantido um período de espera, pelos estudantes, no final das atividades, de pelo menos 10 (dez) minutos, antes de iniciar a viagem de volta.

3.3.3 O percurso deverá ser realizado obrigatoriamente com todos os passageiros devidamente sentados e com o equipamento de segurança cinto de segurança, devidamente afivelado.

3.3.4. Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos, tanto no embarque inicial, quanto para desembarque no destino (unidade de ensino / C.A.E.C. e vice-versa).

3.3.5. Os estudantes estarão identificados com crachá indicando o nome completo, endereço de residência e a escola a que pertencem e contato telefônico.

3.3.6. O condutor do veículo também será identificado com crachá, com foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais.

3.3.7. O condutor do veículo deverá manter a porta do veículo fechada, durante o percurso.

3.3.8. A documentação relativa ao veículo e ao condutor do veículo deverá manter-se em ordem e de posse do condutor.

3.3.9. O transporte escolar deve ser garantido aos estudantes durante a vigência do contrato, considerando o **período de março a dezembro do ano 2026**, de acordo com o calendário escolar e com 180 dias letivos previstos para atendimento, adequando-se às alterações (dias de atendimento letivos) em que ocorrerem mudanças previstas em calendário.

3.3.10. Poderá ser utilizado, em caráter de excepcionalidade, uma margem de até 20% (em dias letivos), durante a vigência contratual, mediante comprovação da necessidade e direcionado para eventos oficiais da Seduc.

3.3.12. Eventualmente, com aviso prévio da coordenação do programa e justificativa pedagógica, poderão ocorrer alterações nos percursos, mantendo-se a



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

quilometragem prevista neste termo, no objetivo de possibilitar aos educandos o acesso a diferentes territórios educativos.

3.3.13. O percurso deverá ser executado seguindo rigorosamente os limites de velocidade e a legislação de trânsito.

3.3.14. A prestação dos serviços deverá ser feita de forma a atender aos roteiros constantes no item 3.2, obedecendo ao quantitativo de viagens nos dias da semana.

3.3.15. O resumo dos itinerários, viagens e quantidade de veículos encontra-se no item 3.2.

3.4. DOS VEÍCULOS

3.4.1. Os veículos especialmente destinados à condução de escolares, somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados, Municípios e do Distrito Federal (Art. 136 da Lei nº 9.503 de 23/09/1997 – Código de Trânsito Brasileiro) e portaria Detran nº 1310 de 01/08/2014, exigindo-se, para tanto:

- Registro do veículo de passageiros, classificado na categoria aluguel;
- Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, padrão Helvética Bold, em preto, com altura de 20 a 30 centímetros, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo (cronotacógrafo), devidamente verificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO;
- Lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;
- Cintos de segurança em número igual à lotação;
- Extintor de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico, com capacidade de acordo com o veículo, fixado na parte dianteira do compartimento destinado a passageiros;
- Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

segurança;

- Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

3.4.2. A autorização referida deverá ser afixada na parte interna do veículo, em local visível, com inscrição da lotação permitida, sendo vedada a condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante (Art.137).

3.4.3 Os veículos deverão atender às seguintes especificações:

- ano de fabricação a partir de 2020, com ar-condicionado e janela modelo panorâmica;
- Veículo com capacidade de 44 ou 46 lugares;
- Poltronas com cinto de segurança;
- Deverão ter, em pelo menos um veículo por roteiro, rampa elevatória para usuário de cadeira de rodas, com condutor de veículo;
- Acessibilidade;
- Registro do veículo de passageiros;
- O serviço de transporte escolar deverá estar à disposição das unidades de ensino em cumprimento ao estabelecido no Calendário Escolar;
- A Prefeitura realizará trimestralmente vistoria, para avaliação do serviço executado, além do encaminhamento de planilhas/documentos para preenchimento pelo diretor(a) da unidade de ensino ou alguém por ele delegado, comprovando a execução do serviço prestado;
- O condutor de veículo que realiza o Serviço de Transporte Escolar deverá ter curso de especialização para serviço de transporte de escolares;
- Os veículos contratados deverão estar equipados com dispositivos para visão indireta, dianteira e traseira, que atendam aos requisitos de desempenho e instalação definidos na Resolução CONTRAN nº 226, de 09/02/2007. (espelhos retrovisores ou dispositivos do tipo de câmera-monitor para visão indireta);
- Além da pintura, todos os veículos deverão estar devidamente identificados com as logomarcas da Prefeitura Municipal do Guarujá;
- Constar em todos os veículos letreiro dianteiro identificando a viagem/roteiro (destino) de ida e de volta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

3.5 Do Condutor do Veículo

3.5.1 O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos conforme Código de Trânsito Brasileiro, e portaria Detran nº 1310 de 01/08/2014:

- I. Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- II. Ser habilitado na categoria D;
- III. Vetado
- IV. Não ter cometido nenhuma infração gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- V. Ser aprovado em curso especializado, para o transporte dos escolares, nos termos da regulamentação do CONTRAN nº 789/2020;
- VI. Avaliação psicológica (Artigo 147, Lei nº 9602/98), exame toxicológico na admissão, demissão e renovação da CNH (CONTRAN Nº 923/2022 / Lei nº 13103/2015);
- VII. Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal (Artigo 329 do CTB).

3.5.2 O condutor de veículo será identificado com crachá com foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais;

3.5.3 O condutor de veículo deve se **comprometer** a fornecer um número telefônico para a direção da unidade escolar e seu representante, para contato, em caso de eventuais necessidades;

3.5.4 O condutor de veículo deverá zelar para que o número de passageiros não exceda a capacidade de assentos do veículo;

3.5.5 Antes de iniciar o percurso, o condutor de veículo deve certificar-se de que todos os passageiros estão sentados e usando o cinto de segurança ;

3.5.6 O condutor de veículo deverá zelar para que os estudantes subam e desçam do veículo nos locais indicados conforme ajuste firmado;

3.5.7 O condutor de veículo deverá manter a porta do veículo fechada, durante o percurso;

3.5.8 O condutor de veículo deverá comunicar ao representante da Unidade de Ensino, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de serviço e/ou durante o percurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

O disposto acima não exclui a competência municipal de aplicar as exigências previstas em seus regulamentos, para o transporte de escolares (Art. 139 Código de Trânsito Brasileiro).

3.6 CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.6.1. Os veículos a serem utilizados deverão possibilitar condições de conforto e segurança aos estudantes, mantidos os aspectos favoráveis de higiene interna e externa.

3.6.2. Os veículos, quando constatada qualquer irregularidade em suas condições de funcionamento, serão retirados imediatamente de circulação, sendo substituídos, pela contratada, por outros com as condições exigidas na contratação, sem que ocorra qualquer interrupção nos serviços.

3.6.3. Competem à contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários e securitários, impostos, bem como aquelas inerentes à execução dos serviços.

3.6.4. Tendo em vista a característica do serviço, a empresa se obriga a manter os serviços com pessoas idôneas e capazes, moral e profissionalmente, bem como veículos em perfeitas condições de funcionamento, visando a segurança dos usuários.

3.6.5.1 Dos veículos:

3.6.5.1.1 via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;

3.6.5.1.2 via original e cópia simples do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso, para comprovar o cumprimento do disposto no artigo 130 do Código de Trânsito Brasileiro;

3.6.5.1.3 via original registrada em cartório e cópia simples do contrato de comodato, aluguel ou arrendamento de veículo;

3.6.5.1.4 via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;

3.6.5.1.5 via original e cópia simples da Licença e do Certificado de Inspeção



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Semestral expedido pelo Ditrán do Município de Guarujá.

3.6.6 **Dos condutores de veículos:**

3.6.6.1 via original de cópia simples da CNH válida constando idade superior a 21 anos;

3.6.6.2 certidão de CNH com histórico do condutor de veículo, emitida pelo DETRAN, com data de emissão máxima de 30 dias, na qual conste habilitação na categoria “D” e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;

3.6.6.3 certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN nº 789/2020;

3.6.6.4 comprovantes de experiência mínima de 1 (um) ano na função de condutor de veículo.

3.6.7 Todos os veículos deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva e/ou corretiva, incluindo os serviços de funilaria, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas.

3.6.8 A contratada deverá providenciar a imediata reposição, no prazo máximo de 02 (duas) horas, do veículo que esteja indisponível, seja por manutenção preventiva, seja por manutenção corretiva, avarias ou acidentes.

3.6.9 A contratada deverá arcar com as despesas relativas à troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto sob contrato.

3.6.10 No final de cada mês, a contratada deverá fornecer, por meio eletrônico ou físico, relatórios contendo as seguintes informações:

3.6.10.1 Atendimentos realizados, incluindo quantidades de veículos, usuários, diárias realizadas;

3.6.10.2 Manutenção preventiva, indicando intervenção realizada em cada veículo, mostrando a quilometragem; e

3.6.10.3 Ocorrências no mês, indicando veículos parados por problema de manutenção corretiva.

3.6.10 A contratada deverá indicar 01 (um) preposto, que será o responsável por todas as ações administrativas e operacionais da frota, tais como orientação e supervisão dos condutores de veículos, escala de condutores para atendimentos das requisições



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

de serviços, controle de manutenção e limpeza dos veículos, controle de frequência dos condutores, emissão de relatórios gerenciais etc.

4. HABILITAÇÃO JURÍDICA, TÉCNICA E ECONÔMICA-FINANCEIRA

4.3.1. Habilitação Jurídica

4.3.2. Os documentos para habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista deverão ser apresentadas em conformidade com a exigência do Município e os **artigos 62 a 69, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

4.3.2 Habilitação Jurídica: Deverão ser apresentados documentos que visam demonstrar *a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações sendo que esta limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.*

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Documento de identificação válido em todo território nacional do representante legal da empresa;
- c) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- d) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- e) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

g) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

h) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

i) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

j) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

k) Declaração que não há fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, sob as penas da lei.

l) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Destaca-se que, caso o licitante esteja **devidamente regularizado no SICAF**, a documentação ali constante poderá ser utilizada para fins de **dispensa de apresentação física dos documentos**, conforme previsto no edital e nas normas aplicáveis, exceto Balanço Patrimonial e Atestado de Capacidade Técnica.

Assim, consideramos atendida a recomendação do parecer jurídico, garantindo maior transparência e regularidade ao certame, em estrita observância à **Lei Federal nº 14.133/2021** e às diretrizes que regem os **pregões eletrônicos na plataforma Compras.gov.br**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / ECONÔMICA-FINANCEIRA

5.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A administração pretende que seja fornecido atestado de aptidão para desempenho da atividade objeto do presente certame, a fim de se evitar que empresas que não reúnam condições de prestar adequadamente o serviço pretendido se candidate, ou, em caso de se lograr vencedora do certame, não consiga executar os serviços adequadamente, ocasionando prejuízos ao Município.

5.1.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de 50% (cinquenta por cento) do objeto que se pretende contratar, de acordo com o estabelecido no art. 67, inc. II, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021:

5.1.1.1. Deverá(ão) ser apresentado(s) atestado(s) que comprove(m) a **execução de serviço** correspondentes a 50% do número de veículos e comprovação de no mínimo 03 (três) anos de serviço de transporte escolar, em conformidade com lei Nº 14.133/2021 art. 67, §5º. Objetiva-se a garantia da execução contratual, levada em consideração a sua vigência.

5.1.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, naquilo que for pertinente ao solicitado no subitem 4.1: prazo contratual, datas de início e término, local da prestação dos serviços, natureza da prestação dos serviços, quantidades executadas, caracterização do bom desempenho da licitante, outros dados característicos e identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. A ausência destes dados pode ensejar diligências para esclarecimentos necessários.

5.1.1.3. Admitir-se-á o somatório dos quantitativos de atestados.

5.1.1.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

5.1.1.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.1.1.6. Prova de regularidade junto à Empresa Metropolitana de Transporte Urbano (ARTESP/EMTU), para **TRANSPORTE ESCOLAR** (transporte de estudantes), conforme Decreto **Nº19.835/82** nos termos da Resolução STM-78, de 07 de Novembro de 2.005, e demais legislações vigentes.

4.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.2.1 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

4.2.2- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando superiores a 1 (um).

a) Índices de Liquidez (LG);

b) liquidez Corrente (LC);

c) solvência Geral (SG)

4.2.3 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Nos casos das empresas com certidão positiva de que trata o item acima, serão aceitas as certidões positivas de recuperação judicial, acompanhadas do Plano de Recuperação Judicial da empresa, com a devida concessão judicial da Recuperação Judicial.

a) A interessada deverá demonstrar seu Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

6. FORMA DE ENTREGA / EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1.1 Apresentar no início da execução do Relatório fotográfico dos veículos que executarão os serviços, bem como a entrega dos DUTA (documentos únicos de transferência), através de cópias, e ainda cópias dos termos de vistorias do DETRAN/DITRAN/ARTESP/EMTU Escolar, indicando que os veículos estão aptos à realização do serviço.

6.1.2 Relatório de Vistoria dos Veículos destinados ao Transporte Escolar, emitido pelo Município onde o serviço será executado, quando tal exigência estiver prevista na legislação municipal pertinente ao transporte escolar, devendo o referido documento estar dentro do prazo de validade.

6.1.3 Apólice de seguro que abranja acidentes pessoais daqueles que se encontrem no veículo de transporte (alunos, condutor de veículo, e acompanhantes) e danos materiais e pessoais de terceiros;

7. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços deverão ser iniciados em até 5 (cinco) dias úteis a partir da assinatura do contrato.

8. PRAZO DE ENTREGA / CONTRATAÇÃO OU VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 Este contrato terá a vigência de 01 (UM) ano, iniciando-se a contagem do prazo para o início da execução estabelecido no item 6.1.

7.1.1 Tendo em vista o caráter continuado do objeto, desde que comprovada sua vantajosidade, o prazo de vigência poderá ser prorrogado até o limite máximo permitido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.2 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

7.1.3 Não haverá reajuste nos 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual. Na hipótese de o contrato se estender por prazo superior a 12 (doze) meses, haverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

incidência de correção monetária, tendo por base o menor índice de reajuste divulgado pelo do IBGE (INPC/IPCA).

9. FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 da LGL e do Decreto Municipal nº 15.464/23, será oportunamente designado servidor da administração municipal para exercer a função de gestor dos contratos oriundos deste certame licitatório, para acompanhar e fiscalizar a sua execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/21.

9.2. Responsabilidades da equipe de fiscalização:

9.2.1. Responsável pela avaliação da Contratada utilizando o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade de Ensino.

9.2.2. Cabe a cada Unidade de Ensino, juntamente com a equipe responsável pela fiscalização do contrato, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

9.2.3. No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato, deve encaminhar em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições o relatório do serviço de Transporte Escolar – Unidade de Ensino gerado no período, acompanhado das justificativas caso haja descrição de ocorrência.

9.2.4. Verificar se os serviços estão sendo executados de acordo com o estabelecido no contrato, no termo de referência, na proposta e/ou planilha de custos.

9.2.5. Observar as instruções e métodos que dispõe o Decreto Municipal nº 15.464/2023.

9.3. Responsabilidades do gestor:

9.3.1. Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

encaminhamento das consolidações e do relatório à Contratada.

9.3.2. Responsável pela aplicação de advertência à Contratada.

9.3.4. Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada.

9.3.5. Responsável pela liberação das faturas.

9.3.6. Instaurar e instruir processo administrativo específico adotando as providências iniciais quanto à prorrogação, repactuação, alteração, reequilíbrio, eventual aplicação de sanções, rescisão contratual e/ou início de nova licitação, se o caso, com a devida ciência, motivação e autorização do respectivo Ordenador de Despesa, encaminhando o expediente ao setor competente de contratos para a devida formalização.

9.4. Demais deveres e obrigações referente a fiscalização e acompanhamento da presente contratação:

- a) Verificar as medições apresentadas, notas fiscais emitidas, observando as datas de emissão, a descrição dos produtos, as quantidades, valores e os dados de AF e empenho.
- b) Apontar quaisquer inadequações verificadas nas notas fiscais a serem retificadas pelos fornecedores, no prazo de 24 horas.
- c) Recusar imediatamente o recebimento de quaisquer produtos em desconformidade com as especificações da contratação.
- d) Relatar a ocorrência à contratada, imediatamente ou no primeiro horário do dia subsequente, caso o recebimento tenha ocorrido ao final do horário de expediente ou fim de semana.
- e) Quando necessário, realizar contato com a contratada para dar celeridade à regularização da ocorrência, para que não se comprometa a contratação.
- f) Notificar, tempestivamente e por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega do(s) produto(s), objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- g) As comunicações com a contratada serão efetuadas via contato telefônico e/ou email, com o objetivo de notificar e esclarecer quaisquer ocorrências, para que se preservem as boas condições de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

h) Providenciar, quando houver a ocorrência de não conformidade, que não tenha sido regularizada pela Contratada de forma amistosa, registro da falta de êxito na solicitação, providenciando abertura de procedimento administrativo específico para possíveis aplicações de sanções.

9.5 Sempre que detectadas qualquer irregularidade, por qualquer das partes envolvidas, deverão ser informadas imediatamente ao Fiscal do Contrato para que possa proceder as medidas cabíveis para sanar a não conformidade apresentada.

9.6 O exercício de fiscalização pelo Município, não exime a contratada das responsabilidades assumidas, em especial no tocante à boa qualidade dos produtos fornecidos e o cumprimento aos prazos de entrega.

9.7 Ficará designado para exercer a função de fiscal de contrato um ou mais servidores nomeados pelo (a) Secretário (a) de Educação.

10. DA VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO POR CONSÓRCIO

10.1 Justifica-se a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio, devido ao objeto desta licitação não ser considerado de grande vulto e/ou complexidade, razão pela qual tal vedação não se caracteriza como eventual restrição ao universo de possíveis licitantes.

11. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

11.1 DA CONTRATADA

A Contratada, além da disponibilização de mão de obra de condutores de veículos e de equipamentos em quantidades suficientes e necessários para a perfeita execução dos serviços de transporte de estudantes, obriga-se a:

a) Observar todas as cláusulas dispostas no Código de Trânsito Brasileiro, bem como na legislação municipal, contendo as exigências previstas em seus regulamentos para o transporte de escolares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

- b) Disponibilizar os veículos na data estabelecida na Ordem de Execução para início dos serviços ou, no caso de novas demandas, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que impossibilite a Contratada de assumir os serviços conforme o estabelecido;
- c) Disponibilizar veículos e condutores em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, a oferta e efetiva utilização do quantitativo de veículos e respectivos tipos, conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- e) Caso a Contratada identifique, durante a execução contratual, oportunidade de supressão de veículo e/ou alteração de tipo de veículo ou de rota que resulte em maior eficiência operacional sem prejuízo à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, deverá propor a alteração à Contratante e somente efetivá-la após a autorização expressa e respectiva modificação do valor contratual em decorrência de diminuição quantitativa de seu objeto;
- f) A supressão de veículo e/ou alteração de rota por parte da Contratada sem autorização expressa da Contratante será caracterizada como inexecução parcial do objeto principal do contrato e dará ensejo à aplicação das sanções administrativas previstas no Edital;
- g) Após a disponibilização do logotipo pelo Contratante, a Contratada deverá providenciar a caracterização dos veículos de forma a permitir sua identificação;
- h) Arcar com todas as despesas relativas a combustível, troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto sob contrato;
- i) Disponibilizar veículos devidamente abastecidos e equipados com tacógrafos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

j) Providenciar e comprovar a cobertura de seguro contra danos materiais e pessoais, inclusive de estudantes e terceiros:

- Seguro de Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos (RCF-V), com cobertura mínima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais; e
- Seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), com cobertura mínima de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para acidentes pessoais e de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para invalidez ou morte por acidente.

k) Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguro obrigatório, seguro de terceiros, IPVA, taxas de emplacamento, bem como quaisquer outros custos decorrentes da utilização dos veículos, inclusive reparos no veículo, decorrentes do uso ou de acidente, e troca de óleo, inclusive custos referentes a multas provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada, e com o abastecimento de combustível;

l) Executar as manutenções preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como a substituição de peças desgastadas, obedecendo às instruções a seguir:

- manter a regulação dos veículos automotores, preservando suas características originais, para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente. A constatação de inadimplemento dessas exigências ensejará a substituição imediata desse veículo, sob pena de sanções ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades constantes da legislação que rege a matéria, normas brasileiras aplicáveis e manuais de proprietários e serviços de veículo;
- implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;
- manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

do sistema de escapamento que possa resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação vigente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo;

- os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;
- realizar manutenção preventiva periodicamente e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;
- observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pelo contratante de acordo com o itinerário estipulado;
- observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário. Também deverá ser observado que:
 - o percurso deverá ser realizado obrigatoriamente com todos os passageiros sentados e afivelados;
 - os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos;
 - os estudantes serão identificados por meio crachá com Registro do Aluno (RA), indicando nome completo, endereço de residência, telefone do responsável e escola a que pertence;
 - o condutor de veículo também será identificados com crachá contendo foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais;
 - o condutor de veículo deverá zelar para que os estudantes permaneçam sentados e usem corretamente o cinto de segurança;
 - o condutor de veículo deverá zelar para que os estudantes subam e desçam do veículo nos locais indicados no contrato, aproximando o veículo da guia da calçada ou acostamento para embarque e desembarque, não sendo permitido a parada no meio de via com circulação;
 - o condutor de veículo deverá manter a porta do veículo fechada durante o percurso;
 - o condutor de veículo deverá zelar para que o número de estudantes não exceda



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

a capacidade de assentos do veículo;

- o condutor de veículo deverá comunicar imediatamente à Unidade de Ensino qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de serviços;
- a documentação relativa ao veículo e ao condutor de veículo deverá ser mantida em ordem e em posse do condutor;
- observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho, relativos aos trabalhadores sob contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria;
- comunicar ao preposto do Contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos como obras e/ou impedimentos temporários e mudanças no sentido do tráfego que impliquem alteração de itinerários e horários;
- substituir de imediato e de forma automática os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) permitidas pela legislação municipal, constatadas a partir do ano de fabricação;
- substituir o veículo a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, condições de segurança, higiene ou limpeza. O Contratante poderá inspecionar regularmente os veículos e, caso constate alguma irregularidade, notificar a Contratada;
- substituir o veículo quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da notificação;
- selecionar e preparar rigorosamente seus condutores de veículos que prestarão os serviços, encaminhando ao Contratante os condutores com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima de 1 (um) ano na função;
- manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar nome da Contratada, nome do funcionário, número de registro, função e fotografia atualizada do empregado portador;
- comprovar formação técnica e específica dos condutores dos veículos mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- responsabilizar-se pela disciplina de seus condutores de veículos durante a jornada de trabalho e comprometer-se com que mantenham o devido respeito e



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

cortesia no relacionamento com o pessoal do Contratante, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos condutores, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;

- não permitir que qualquer condutor de veículo se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- não é permitido o condutor de veículo fumar (tradicionais ou eletrônicos) durante o desenvolvimento da função;
- fazer seguro de seus condutores de veículos contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;
- efetuar a substituição do condutor de veículos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- comunicar ao Contratante quando da transferência e/ou retirada e substituição de condutores de veículos dos itinerários ou dos serviços, ou de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços ao Contratante;
- manter controle de frequência e pontualidade de seus condutores de veículos;
- fornecer uniformes adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para seus empregados;
- fornecer obrigatoriamente aos empregados alocados neste contrato todos os benefícios previstos no acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho em vigor;
- assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não permaneça em serviço;
- atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;
- manter cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

- apresentar vias originais e disponibilizar cópias simples de todos os documentos dos veículos disponibilizados na prestação dos serviços:
- Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou, no caso de veículo zero km ainda não registrado, apresentação de Nota Fiscal;
- Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso e IPVA, comprovando atenção ao artigo 130 do Código de Trânsito de Brasileiro;
- Apólice de seguro com cobertura de seguro contra danos materiais e pessoais conforme item k, do 12.1. Obrigações da contratada;
- Comprovante ou pedido de vistoria recebido pela Diretoria de Trânsito da Prefeitura Municipal de Guarujá;
- Declaração de que está ciente e cumprirá a Lei Municipal nº 2.729/1999 e outras normas relativas ao assunto;
- apresentar prova de disponibilidade de garagem e escritório próprio ou arrendado para atendimento dos serviços;
- os veículos destinados ao transporte de escolares deverão ser submetidos à 02 (duas) vistorias anuais perante o órgão municipal de trânsito, nos meses de janeiro e julho de cada ano;
- apresentar vias originais e disponibilizar cópias simples de todos os documentos dos condutores de veículos vinculados à prestação dos serviços:
 - CNH válida constando idade superior a 21 anos;
 - Certidão de prontuário da CNH e histórico do condutor de veículo emitida pelo DETRAN com data de emissão máxima de 30 dias, que conste habilitação na categoria "D" e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses;
 - Certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN Nº 789/2020;
 - Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, expedida com prazo não superior a 3 (tres) meses;
 - Antecedentes criminais expedida com prazo não superior a 3 (três) meses;
 - Documentos que comprovem experiência mínima de 1 (um) ano na função de condutor de veículo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

- Atestado de saúde;
- Comprovante de residência;
- não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria;
- utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando a redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera;
- proceder, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada;
- cumprir as posturas do município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;
- retirar o veículo imediatamente de circulação quando forem constatadas irregularidades em suas condições de funcionamento, sendo substituído por outro com as condições exigidas na contratação, sem que ocorra qualquer interrupção dos serviços e sem qualquer ônus para o Contratante;
- emitir relatórios de medição e Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;
- comparecer, sempre que solicitada, à sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais;
- observar, no decorrer do Contrato, todos os termos da Lei de Licitações e normas complementares;
- manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar à unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a CONTRATANTE requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

11.2 DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, bem como aquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente ajuste:

11.2.1. designar profissional específico para fiscalização do ajuste juntamente com a unidade de ensino;

11.2.2. fornecer à contratada, toda e qualquer informação que se fizer necessária para execução do objeto, bem como as listas com os nomes dos estudantes por linha de transporte, mantendo-as atualizadas;

11.2.3. Comunicar à contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a suspensão de aulas e/ou períodos, bem como o respectivo retorno das aulas;

11.2.4. comunicar imediatamente e por escrito à contratada qualquer necessidade de alteração de percursos estabelecidos;

11.2.5. acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços;

11.2.6. registrar formalmente as ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços;

11.2.7. comunicar, em tempo hábil, os superiores, os casos que ultrapassem sua competência para tomada de decisões e providências;

11.2.8. notificar, por escrito, a Contratada sobre ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11.2.9. aplicar à empresa vencedora às penalidades, quando for o caso.

11.2.10. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

12. PENALIDADES

12.1 Sanções Administrativas:

12.1.1. Nos termos do disposto da Lei de Licitações e suas alterações, pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município poderá, garantida a prévia defesa da empresa vencedora, aplicar as seguintes sanções, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas neste regulamento:

12.1.1.1 Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

12.1.1.2 Multas na forma prevista neste edital.

12.1.1.3 A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e poderá sofrer sanções e penalidades conforme previsto na Lei Federal N°14.133/2021.

12.1.2 Declarações de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ato exclusivo da Autoridade Competente, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Guarujá, que ocorrerá quando a empresa vencedora ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes, observado o término do prazo da sanção aplicada com base subitem anterior.

12.2 Multas:

12.2.1 A recusa da empresa vencedora em assinar o Contrato sujeitará à penalidade de multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor contratual, até o 10º (décimo) dia, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância a Lei Federal nº 14.133/21.

12.2.2 Pela inexecução total da obrigação objeto da licitação será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do mesmo.

12.2.3 Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do saldo contratual à época da infração.

12.2.4 O atraso na execução do serviço sujeitará a empresa contratada à multa de mora de 1% (um por cento) do valor mensal do contrato, por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, após o que, será considerada inexecução parcial ou total do ajuste.

12.2.5 Pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual multa 2,50% (dois e meio por cento) sobre o valor mensal do contrato.

12.2.6 A execução do objeto em desacordo com as especificações constantes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no presente edital, sujeitará a contratada à multa de 5 % (cinco por cento) da média apurada das 3 (três) medições anteriores, sem prejuízo da correção do serviço e demais sanções aplicáveis.

12.2.7 Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

12.2.8 As multas são independentes e não eximem a empresa vencedora da plena execução do objeto contratado.

12.2.9 As multas serão descontadas diretamente dos pagamentos referentes às medições efetuadas pela Prefeitura Municipal de Guarujá, cobrável, ainda, por via judicial.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O Município efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal atestada pelo responsável, ou no primeiro dia útil subsequente, no caso de não haver expediente naquela data.

14.1.1 O pagamento somente ocorrerá mediante comprovação por parte da contratada quanto ao recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.

14.1.2 As Notas Fiscais de Prestação de Serviços deverão ser entregues no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo o número do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2013 da Controladoria Geral do Município e acompanhada dos comprovantes de recebimento provisório dos serviços.

13.2 O cronograma de desembolso máximo será realizado de acordo com a previsão de liquidação da Secretaria Municipal de Finanças.

13.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

13.4 Do valor das faturas apresentadas para pagamento, serão deduzidas, de pleno direito, pelo MUNICÍPIO:

- a) Multas previstas no presente ajuste;
- b) As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela EMPRESA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;
- c) Cobranças indevidas.

13.5 Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente, no Banco de escolha da empresa vencedora, conforme dados preenchidos na proposta.

13.6 Havendo atraso no pagamento haverá incidência de correção monetária, salvo se a culpa for imputada exclusivamente à contratada, através de aplicação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculada sobre o montante devido, a partir do trigésimo dia após a data final em que deveria ter sido feito o pagamento, até a efetiva liquidação. Na hipótese de extinção ou modificação do INPC, as partes adotarão o índice que, legalmente, vier a substituí-lo ou aquele que mais se aproximou nos últimos 03 (três) meses.

14. SECRETARIA REQUISITANTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.01.00 Secretaria Municipal de Educação

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Tesouro

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULOS	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MÉDIA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxExE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
						(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
2	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Profª Maria A. Ramos Camargo para o CAEC. Cap. Dante Sinópoli	Manhã	2	180	16,4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Valéria Cristina para o CAEC Ver. André Luiz Gonzalez	Tarde	2	180	2,2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (02)											

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULOS	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MÉDIA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
						(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
3	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Ver. Francisco Figueiredo para o CAEC. Márcia Regina	Manhã	2	180	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Paulo Freire para o CAEC. Márcia Regina	Tarde	2	180	10,1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (03)											

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULOS	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MÉDIA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
4	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr. Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Manhã	3	180	2,5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M Dr.Oswaldo Cruz II para o CAEC. João Paulo II	Tarde	3	180	2,5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (04)											

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

ROTEIRO 05

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULOS	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MÉDIA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (AxD) (R\$)	VALOR VEÍCULO (AxCxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
						(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
5	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Angelina Daige para o C.A.E.C. Capitão Dante Sinópoli.	Tarde	1	180	3,9	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (05)											

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

ROTEIRO 06

ROTEIRO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QTDE DE VEÍCULOS	DIAS LETIVOS 2026	QTDE KM POR VEÍCULO DIA	MÉDIA					
						CUSTOS FIXOS UNITÁRIOS (CFU)	CUSTOS VARIÁVEIS UNITÁRIOS (CVU)	TOTAL CUSTO FIXO (Ax D) (R\$)	VALOR VEÍCULO (Ax CxE) (R\$)	REMUNERAÇÃO DA FROTA DIA (F+G) (R\$)	VALOR TOTAL =(BxH)
						(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
6	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M.Benedicta Blac para o C.A.E.C. Cornélio Conceição Pacheco	Manhã	2	180	12,8	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar com acessibilidade para os estudantes da E.M. Gladston Jafet para o CAEC. Isabel Ortega de Souza	Tarde	2	180	1,1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (06)											



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

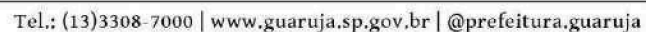
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

A planilha de composição de custos, constante como anexo deste Termo de Referência, deverá ser preenchida e apresentada exclusivamente pela licitante vencedora do certame, como condição para a formalização da contratação, observadas todas as especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

[illegible]

[illegible]

[illegible]